

**Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.**  
H-1134 Budapest, Váci út 45/B.

**Ajánlattételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentum**  
**S Z O L G Á L T A T Á S M E G R E N D E L É S E**

*A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával*

**Ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlat-tétel lehetőségét.**

**Tartalom:**

- I. fejezet: Ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
- II. fejezet: Közbeszerzési műszaki leírás
- III. fejezet: Szerződés-tervezet
- IV. fejezet: Iratminták

**Az eljárás megnevezése:**

**„élőerős őrzési szolgáltatás/2018.”**

**A közbeszerzési dokumentum kelte:**

Budapest, 2018. április 13.

## I. fejezet

### AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 2. A felhívás, illetőleg a jelen közbeszerzési dokumentum pontosítása, kiegészítő információk nyújtása, helyszíni bejárás

Ajánlattevő – a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő információért fordulhat írásban az ajánlatkérőhöz az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megadott elérhetőségek valamelyikén. Az ajánlatkérő írásban válaszol a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok pontosítására vonatkozó minden egyes kérdésre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kizárólag az írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetőek figyelembe az ajánlat elkészítésekor. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ajánlattevők azon faxszámára küldi meg, amelyet a regisztrációs lapon írásban megadnak.

Ajánlatkérő az így megadott faxszámok helytelensége, illetve technikai hiba miatti meg nem érkezés esetén semminemű felelősséget nem vállal.

Amennyiben ajánlattevő faxszámára az értesítés megküldése nem lehetséges, úgy azt ajánlatkérő az ajánlattevő által a regisztrációs lapon megadott elektronikus levélcímére (e-mail) is megküldi.

Ajánlatkérő az így megadott elektronikus levélcím (e-mail) helytelensége, illetve technikai hiba miatti meg nem érkezés esetén sem vállal semminemű felelősséget.

#### 3. Az ajánlat elkészítése

3.1. Az **ajánlattevő**, az **alvállalkozó**, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó **szervezetek** által benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok formáját (alakiságát) a jelen dokumentum vonatkozó pontja tartalmazza.

3.2. A jelen közbeszerzési dokumentum II. (*közbeszerzési műszaki leírás*) és III. (*szervezés-tervezet*) fejezete tartalmazza a szerződéses feltételeket.

**Az ajánlatkérő számára hátrányosabb (azaz a szerződéses követelményeknek meg nem felelő) feltétel megadása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezőbb feltételek megadása nem befolyásolja az ajánlattevő ajánlatának a Kbt. 69. § (3) bekezdés szerint értékelését.**

3.3. Az ajánlat **érvénytelen**, ha ajánlattevő **ajánlatát bármilyen feltételhez köti**, továbbá akkor is, ha **többváltozatú ajánlatot tesz**. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz.

3.4. Ahol ajánlatkérő valamely irat, IV. fejezetben meghatározott formában történő benyújtását írta elő, ott a IV. fejezetben csatolt iratminta kitöltése és benyújtása javasolt, de ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben az alkalmas alkalmasság, feltétel etc. megállapítására.

3.5. **A benyújtott iratoknak, igazolásoknak, nyilatkozatoknak, dokumentumoknak, leírásoknak, stb. alkalmasnak kell lennie az alkalmasság, illetve az adott érvényességi követelményeknek való megfelelés megállapítására.**

#### 4. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak lehetőleg **sorrendben** az alábbi okiratokat és nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1.	<b>Fedőlap</b> , a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , megfelelően kitöltve;
2.	<b>Tartalomjegyzék</b> ;
3.	<b>Felolvasólap és nyilatkozat az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeiről</b> , a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva;
4.	<b>Teljességi nyilatkozat</b> . Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva eredeti aláírt példányban tekintettel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra;
5.	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e ( <i>Kbt. 66. § (4) bekezdés</i> ), a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva;
6.	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy van-e folyamatban <b>változásbejegyzési eljárása</b> a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
	<b>A Kbt. 66. § (6) bekezdésére tekintettel az alábbiak szerinti nyilatkozatok</b> , a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva;
7.	Ajánlattevőnek a <b>Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja</b> szerinti nyilatkozata, melyben megnevezi a közbeszerzésnek azt a <b>részét (részeit)</b> , amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő <b>alvállalkozót</b> kíván igénybe venni, a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva; <b>Figyelem! Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!</b>
	Ajánlattevőnek a <b>Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja</b> szerinti nyilatkozata, amelyben megnevezi a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerint megnevezett részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat (részvételi jelentkezés) benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva; <b>Figyelem! Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!</b>
8.	Ajánlatkérő a fentiek szerinti nyilatkozatok vonatkozásában felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy alvállalkozónak a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalmi körbe tartozó személyek minősülnek. Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – <i>ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg</i> – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
9.	<b>A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat</b> , a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> , kitöltve, cégszerűen aláírva, amelyben megnevezi a részére az alkalmasság igazolásához kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete(ke)t, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, <b>Figyelem! Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!</b> A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke a Kbt. 65. § (9) bekezdésben foglaltaknak

	megfelel [Kbt. 65. § (9) bekezdés].
10.	A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglaltak kivételével csatolni kell az ajánlatban a <b>kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) olyan szerződéses vagy előszerződésben foglalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</b> (adott esetben)
11.	A Kbt. 67. § (4) bekezdése értelmében ajánlattevő azon nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésére az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró okok hatálya alá, a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u> ; kitöltve, cégszerűen aláírva.  <b>Ajánlattevőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet!</b>
	Azok az okmányok, nyilatkozatok, amelyek igazolják <b>ajánlattevő, alvállalkozó</b> és Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint <b>kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet</b> jogszerű működését:
12.	<b>Ajánlattevő, valamint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet – amennyiben cégnek minősül – csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben megjelöli a cégjegyzékszámát, a IV. fejezetben meghatározott formában.</b>
13.	<b>egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény</b> rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatoljon:  <b>a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát.</b>  <b>Egyéni vállalkozó</b> esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatban történő csatolását, amely <b>alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására</b> (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat)
14.	az ajánlatot aláíró személy(ek) <b>cégaláírási nyilatkozatának</b> vagy aláírási-mintájának <b>egyszerű másolata</b> , vagy részükre a cégkivonat szerint a cég képviseletére feljogosított tisztségviselőktől kapott <b>teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (amely tartalmazza a meghatalmazott aláírás mintáját is)</b> , vagy a letelepedése szerinti országban elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, azok vonatkozásában, akik az ajánlatot aláírják;
	Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet természetes személy, úgy a 12-14. pontok szerinti dokumentumokat az ő vonatkozásában értelemszerűen nem kell az ajánlathoz csatolni.
15.	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a Kbt. 114. § (1) bekezdése szerinti a <b>kizáró okok fenn nem állásáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozata</b> , valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) pontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és 10. § g) pont gb) alpontja szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatok.
16.	<b>Külföldi székhelyű ajánlattevő/alvállalkozó/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet</b> esetében, amennyiben az ajánlatkérő által kötelezően előírt dokumentum valamelyike a letelepedése szerinti jogszabályok értelmében nem értelmezhető, úgy az adott személynek/szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgálni kívánt információ mely jogszabály értelmében, mely okirattól állapítható meg és ezen okiratot/dokumentumot kell az előírt formában benyújtani.
17.	<b>Közös ajánlattétel esetén</b> az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:  a) az ajánlattevők adatait (név, székhely),  b) a konzorciumot vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviseletére (a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését),  c) az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást,

	<p>d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén – <i>amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési (konzorciumi) megállapodás másként nem rendelkezik</i> – számla benyújtására, kizárólag a konzorcium vezetője jogosult [nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a konzorcium vezetője köteles a számla ellenértékével a konzorcium többi tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a konzorcium többi tagja nem érvényesíthet követelést ajánlatkérővel szemben].</p> <p>A közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.</p> <p>Nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.</p> <p>Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a 4.13.b. pont szerinti képviselőnek küldi meg. (Kbt. 35. § 4) bekezdés)</p> <p>Kérjük, hogy a Felolvasólap kitöltésénél e tényre figyelemmel lenni szíveskedjenek!</p> <p>A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.</p>
18.	<b>A pénzügyi, gazdasági alkalmasságot igazoló dokumentum (P/1.) a felhívás szerint és a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u>, kitöltve, cégszerűen aláírva;</b>
	<b>A pénzügyi, gazdasági alkalmasságot igazoló dokumentum (P/2-P/3.) a felhívás szerint meghatározott tartalommal és formában</b>
19.	<b>A műszaki, szakmai alkalmasságot igazoló nyilatkozat (M/1.-M/2, M/5), a <u>IV. fejezetben meghatározott formában</u>, kitöltve, cégszerűen aláírva, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerinti igazolás, egyszerű másolatban.</b>
20.	<b>A műszaki, szakmai alkalmasságot igazoló dokumentum (M/3., M/4, M/6) a <u>felhívásban meghatározott formában</u>.</b>
22.	<b>Szakmai ajánlat az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és tartalommal</b>

## 5. Az ajánlati árak

- 5.1. Ajánlattevőnek az **„Egyösszegű nettó ajánlati ár”**-at – a jelen közbeszerzési dokumentum II. fejezetében található közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottakra tekintettel – a jelen pont és a **„Felolvasólap”** szerint kell megadnia.
- A Felolvasólap **„Egyösszegű nettó ajánlati ár”** rovatában megadott összesen összeg kerül értékelésre.
- 5.2. Az **Egyösszegű nettó ajánlati árat** ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni, de tartalmaznia kell minden egyéb járulékos költséget, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a nyertes Ajánlattevőnek a szerződés alapján, vagy bármely más okból kell fizetnie. A nyertes Ajánlattevőt terheli a szabadalommal védett termékek, eljárások jogdíja is, amit szintén az egységárakba kell beépíteni. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
- 5.3. Ajánlattevő ajánlata **érvénytelen**, ha az ajánlati árat az ebben a pontban foglaltaktól eltérően adja meg.

## 6. Szerződéses árak

- 6.1. Ajánlattevő által megadott nettó ár (**„Egyösszegű nettó ajánlati ár”**) a szerződés hatálya alatt kötött, a szerződés hatálya alatt az nem módosítható.

- 6.2. Amennyiben az ajánlattevő a 6.1. pontban meghatározott feltételektől eltérő feltételekkel nyújtja be ajánlatát, az ajánlatkérő – mint a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeknek nem megfelelő ajánlatot – **érvénytelennek** nyilvánítja.

## 7. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlattevő az árakat HUF ár megjelölésével adhatja be. Egyéb devizanemben megadott árak esetén az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

## 8. Az ajánlatok benyújtása

- 8.1. Az ajánlatoknak legkésőbb a felhívás 17. pontjában megjelölt időpontig meg kell érkezniük az ajánlatkérőhöz a felhívás 18. pontjában megadott címre. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlat tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 8.2. Ajánlatkérő kifejezetten felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből, vagy késedelmes kézbesítéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel. Jelen tájékoztatás értelemszerűen irányadó az esetleges hiánypótlás esetén benyújtandó okiratokra is.

## 9. Késedelmes ajánlatok

Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, melyet az általa előírt ajánlattételi határidőn túl kap meg, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánít, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel.

## 10. Az ajánlatok felhasználása

Ajánlatkérő ajánlattevők ajánlatait kizárólag a jelen közbeszerzési eljárás keretében használhatja fel. Amennyiben bármelyik ajánlattevő üzleti titokra hivatkozással ajánlata bármely részének nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy az üzleti titok körébe eső ajánlati részt az ajánlatában jól elkülönített módon kell benyújtania. Az ajánlat üzleti titoknak minősülő részével kapcsolatosan a Kbt. 44. §-a az irányadó.

## 11. Szerződés

- 11.1. **A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) a III. fejezet tartalmazza.**
- 11.2. A szerződés aláírásához – *ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni* – az Ajánlattevőt képviselő cég vagy személyek számára a szerződés aláírására felhatalmazó külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az Ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más cég vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.
- 11.3. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződéskötés időpontjában a nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötése céljából rendelkezésre kell állnia, ellenkező esetben a szerződés megkötésének az ajánlattevőnek felróható okból történő elhalasztása a szerződéskötéstől történő elállásnak minősülhet, és annak minden következményét a nyertes ajánlattevő vállalja. Ajánlatkérőnek a szerződést a nyertes ajánlattevővel a Kbt.-ben rögzített időkorlát között meg kell kötnie. Ajánlattevő a szerződés neki felróható okból történő késedelmes megkötésére a teljesítés során sem hivatkozhat.

12. Az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény** az irányadó.

**II. fejezet**  
**Közbeszerzési műszaki leírás**  
**(specifikáció)**

**„élőerős őrzési szolgáltatás/2016.”**

Amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tett meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellé a „*vagy azzal egyenértékű*” kifejezést minden esetben oda kell érteni! (A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 26.§ (6) bekezdésével összhangban.)

### III. Fejezet Közbeszerzési műszaki leírás (specifikáció)

Ahol ajánlatkérő meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra hivatkozik, az szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetekben történt, és az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben oda kell érteni. A közbeszerzési dokumentumokban hivatkozott szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szintén minden esetben oda kell érteni.

#### ŐRZÉSI SPECIFIKÁCIÓ

**A pályázat tárgya:** élőerős őrzés megrendelése

A Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NÚSZ) és a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF) élőerős biztonsági őrzését kívánja megoldani a 1134, Budapest, Váci út 45. szám alatti központi irodaépületére, az M3-as autópálya 12 kmsz-ben lévő ügyfélszolgálati irodájára, valamint a Budaörs, Garibaldi út 1. szám alatti ügyfélszolgálati irodájára vonatkozóan. (Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Központi irodaépület székhelyében változás következik be, az alábbi szolgáltatást az új székhelyen is igénylik a szerződés lejártáig.)

#### **Általános követelmények:**

- Ajánlattevő az általa nyújtott szolgáltatást a vonatkozó törvényekben és jogszabályokban előírtaknak megfelelően teljesíti, kiemelten a 2005. évi CXXXIII. Vagyonvédelmi Törvényben foglalt előírásokra.
- Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a feladatok ellátásához előírt rendőrhatalósági engedéllyel, szakmai kamarai tagsággal, és jogszabály szerinti felelősségbiztosítással.
- Ajánlattevő által foglalkoztatott vagyonőröknek rendelkezniük kell a Vagyonvédelmi Tv. által előírt szakképesítéssel, érvényes vagyonőri igazolvánnyal, valamint erkölcsi bizonyítvánnyal.
- Ajánlattevő az élőerős biztonsági őrzést a NÚSZ és NIF feladat- és prioritás-meghatározásának megfelelően teljesíti.
- Az örök konkrét feladatait a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Őrszolgálati Utasítás szabályozza.
- Őrzési időszak és a szükséges őrzési létszám: az objektumok helyi specifikumának megfelelően.
- Ajánlattevő az objektumok folyamatos őrzését biztosítja, betegség, baleset, vagy egyéb előre nem látható esemény esetén, szakképzett, a helyi sajátosságokat és körülményeket ismerő helyettesítéssel, haladéktalanul az őrzés megszakítása nélkül gondoskodik.

- Az őrzést végző személy- és vagyonőrök az Ajánlattevővel vannak munkáltatói vagy egyéb szerződéses jogviszonyban, vagyis a munkaszervezési és munkáltatói jogkört Ajánlattevő gyakorolja.
- Ajánlattevő rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással, valamint a NÚSZ és NIF területén végzett élőerős őrzéshez hasonló referenciákkal. A foglalkoztatásában álló vagyonőrök tevékenységéért felelősséget vállal, valamint kötelezettséget vállal a szakmai felelősségbiztosítása terhére. A kártérítési felelősség kiterjed a harmadik félnek okozott károk-, illetve a vagyonőrök üzemi balesetéből, és a Megbízott munkaadói felelősségéből eredő károk megtérítésére is.
- Az objektumok őrzési ideje, Megrendelő igényeinek megfelelően, előzetes egyeztetés után változtatható.
- Ajánlattevő végrehajtó állomány irányítására, ellenőrzésére és az Megrendelő által megbízott kontaktszeméllyel való folyamatos kapcsolattartásra külön szakmai irányító személyt köteles biztosítani.
- Az Ajánlattevő rendszeresen ellenőrzi a személy- és vagyonőröket.

**A személy- és vagyonőr jogaira, kötelességeire a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések, így különösen a 2005. évi CXXXIII. Törvény rendelkezései az irányadóak.**

***A személy- és vagyonőr alapfeladatai:***

- folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a NIF Zrt biztonsági vezetőjével valamint a NÚSZ Zrt. vagyonvédelmi megbízottjával
- az objektum rendjének, biztonságának állandó személyes jelenléttel történő biztosítása;
- mindazon személyek kiszűrése és távoltartása, akik a biztosított objektumok rendjére, biztonságára nézve potenciális veszélyforrást jelentenek;
- biztonságot veszélyeztető cselekmény, ill. bármely veszélyhelyzet időbeni felismerése, azok elhárítása, és a szükséges intézkedések haladéktalan megtétele;
- rendkívüli esemény esetén együttműködés a NÚSZ Zrt. valamint a NIF Zrt. arra kijelölt munkatársával;
- természeti katasztrófához köthető rendkívüli esemény esetén (pl. tűz, elemi csapás, stb.) a szükséges intézkedések végrehajtása, pl. külső segítségkérés, ill. – az elvárható szinten – segítségnyújtás, a végrehajtott tevékenységek rögzítése a szolgálati naplóban;
- a Megbízó érdekét érvényesítő napi munkakapcsolat kialakítása mindazon hatóságokkal, melyek szerepet játszanak az objektum rendeltetésszerű működésének biztosításában;
- minden segítséget megadni a Rendőrségnek, a Mentőknek és a Tűzoltóságnak, közvetlen munkakapcsolatot fenntartani az objektum illetékes vezetőjével, annak távolléte esetén a megbízott helyettesével;
- jelenteni, és engedélyt kérni a NÚSZ Zrt. vagyonvédelmi megbízottjától, vagy a NIF Zrt. biztonsági vezetőjétől bármilyen anyag és eszköz ki-be szállításának engedélyezéséhez, az engedélyezett cselekmények adminisztrálása;
- a folyamatban lévő ügyek átadása a váltótársnak, a rendszeresített és folyamatosan vezetett szolgálati eseménynaplóban, és egyéb okmányokon keresztül;

- egyéb nem rendszeres feladatok ellátása, megoldása.NIF Zrt. és NÚSZ Zrt. vagyon-, tűz- és munkavédelmi szabályainak ismerete és alkalmazása.

***Az őrzendő objektumok megnevezése, címe, a szolgálati idők és a vagyoni létszám:***

***1134 Budapest, Váci út 45 épület a megbízó által bérelt terület élőerős őrzése***

A fentiekben felsorolt általános követelményeknek történő megfelelés, valamint az ott felsorolt személy-és vagyoni alapfeladatok elvégzése.

***Fentiekben kívül:***

- folyamatos jelenléttel az objektum előterében lévő recepciós pult mögött tartózkodni, (kivéve rendkívüli események);
- együttműködés az őrhelyen esetleg tartózkodó más biztonsági szolgálattal, az épület üzemeltetőjével, illetve 24 órás kapcsolat tartása az üzemeltető által az épület őrzés-védelmével megbízott mindenkori vagyoni szolgálattal;
- érkező vendégek kulturált, udvarias és egyben határozott fogadása, eligazítása, egyeztetés után azok kísérése;
- az irodaház és az ott dolgozóknak, illetve ügyintézés céljából ott tartózkodóknak az őrzés-védelme;
- recepciós teendők, általános portaszolgálat, telefonkezelői feladatok ellátása a megbízó munkaidején kívül is;
- kulcsnyilvántartás, tárolás, kulcskezelés, kulcsnyilvántartó füzet vezetése (kulcs vagy kulcsdoboz felvevő illetve leadó személy aláírásának meglétéért való felelősség), illetve egyéb informatikai felületek kezelés;
- a számítógépes beléptető rendszer kezelése, belépőkártya jogosultságainak beállítása és ehhez kapcsolódó feladatok ellátása;
- az irodai térbe, vagy zárt területre az illetékes vezető előzetes engedélye alapján belépő, vendégek, kisegítő, javító, szállító cégek munkatársainak adatainak felvétele;
- kivitelezők, építők, külső cégek munkatársainak szükség szerinti kísérése, felügyelete;
- az irodaházban lévő felvonók állandó felügyelete, folyamatos zökkenőmentes működésük nyomon követése, rendkívüli esetben, vészhelyzet esetén az irodaház őrszolgálatának értesítése;
- az esti zárást követően az irodaépület ellenőrzése (irodahelyiségek nyílászáróit is beleértve), a tűzvédelem és a takarékosság alapvető követelményeinek figyelembe vételével, az ellenőrzést követően a behatolásjelző (riasztó) rendszer aktiválása;
- a behatolás, - beléptető és videó megfigyelő (kamera) rendszerek, valamint a NIF Zrt. forgóvillás beléptetőrendszerének rendeltetés és előírás szerinti folyamatos üzemeltetése, a rendszerek működésének figyelemmel kísérése, meghibásodás esetén jelzése, biztonsági előírások betartásának ellenőrzése, riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a takarító személyzet kísérése, ellenőrzése a „védett” helyiségekben, a fennmaradó helyiségek takarításakor megfigyelés;
- járőrözés az irodaházban, lépcsőházban, garázsban rendszertelen időközönként napi több alkalommal, irattárak, raktárak, technikai helyiségek ellenőrzése a járőrtevékenység során;

Formaruha:

- munkanapokon egységes öltöny (2db), ing (5db), nyakkendő (2db), fényképes cégemlékével ellátott kítűző.
- éjszaka, munkaszüneti napokon, hétvégén egységes egyszínű gyakorló jellegű öltözet (1db), póló (3db), fényképes cégemlékével ellátott kítűző.

A ruházatkopása, rongálódása esetén az Ajánlattevő köteles rövid időn belül /3 munkanap/ a pótlásról intézkedni.

Őrzési idő: folyamatos, 1 fő 24 órás őr, minden nap 06:00 órától másnap reggel 06:00 óráig, illetve 1 fő recepció (járőr) 12 órás, minden munkanapon 06:00 órától 18:00 óráig.

Szükséges őrzési létszám: 4 fő formaruhás vagyonőr (2 fő 24 órás szolgálatban /1 fő NÚSZ, 1 fő NIF/, valamint 2 fő 12 órás szolgálatban /1 fő NÚSZ, 1 fő NIF/)

### **2040 Budaörs, Garibaldi út 1. szám alatti objektum élőerős őrzése**

#### **Feladatok:**

- a fentiekben felsorolt általános követelményeknek történő megfelelés, valamint az ott felsorolt személy-és vagyonőri alapfeladatok elvégzése;

#### **Fentiekben kívül:**

- folyamatos jelenléttel az objektum előterében lévő recepció pult mögött tartózkodni, (kivéve rendkívüli események);
- az irodába érkező ügyfelek kulturált, udvarias és egyben határozott fogadása, eligazítása;
- a belső rend és a zavartalan működés biztosítása;
- a pénztárak fokozott védelme;
- a pénz és értékszallítók érkezésekor a jogosultság ellenőrzése, majd az ügyfélszolgálati helyiségben történő kísérése, a kiszállítás biztosítása;
- a biztonságtechnikai eszközök kezelése;
- együttműködés az iroda alkalmazottaival bármilyen probléma, jogsértő esemény bekövetkezése esetén azonnali intézkedés, és a rend biztosítása.

Őrzési idő: hétfőtől péntekig 7:00 órától 20:00 óráig, valamint szombaton és vasárnap, illetve ünnepnapokon 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időben.

Szükséges őrzési létszám: 1 fő formaruhás vagyonőr.

### **M3 autópálya 12 kmsz. 1. számú Ügyfélszolgálati Iroda élőerős őrzése**

#### **Feladatok:**

- A fentiekben felsorolt általános követelményeknek történő megfelelés, valamint az ott felsorolt személy-és vagyonőri alapfeladatok elvégzése.

**Fentiekén kívül:**

- folyamatos jelenléttel az objektum előterében lévő recepciós pult mögött tartózkodni, (kivéve rendkívüli események);
- az irodába érkező ügyfelek kulturált, udvarias és egyben határozott fogadása, eligazítása;
- az érkező vendégek fogadása, egyeztetés után azok kísérése;
- a pénztárak fokozott védelme;
- a pénz és értékszállítók érkezésekor a jogosultság ellenőrzése, majd az ügyfélszolgálati helyiségben történő kísérése, a kiszállítás biztosítása;
- kulcskiadó füzet folyamatos vezetése;
- együttműködés az iroda alkalmazottaival bármilyen probléma, jogsértő esemény bekövetkezése esetén intézkedés és a rend biztosítása;
- portaszolgálat telefonkezelése (magáncélú használat nem engedélyezett), éjszaka az emeleten lévő irodák ellenőrzése; (nyílászárók, stb.)
- az épületben található biztonsági rendszerek (beléptető rendszer, belső és külső kamerarendszer, nyílászárók betörés elleni védelme) ismerete, ezek szakszerű kezelése.

Őrzési idő: folyamatos, 24 órás.

Szükséges őrzési létszám: 1 fő formaruhás vagyonőr.

**Szerződés időtartalma:**

2 év határozott időre

### III. fejezet

#### Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

**Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.**

Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45. B épület.

Adószám: 12147715-2-44

Cégjegyzékszám; 01-10-043108

KSH szám: 12147715-5221-114-01

Bankszámlaszám: .....

a továbbiakban **NÚSZ vagy Megbízó az I. rész vonatkozásában**,

valamint a

**NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.**

Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45.

Adószám:

Cégjegyzékszám;

KSH szám:

Bankszámlaszám: .....

a továbbiakban **NIF vagy Megbízó a II. rész vonatkozásában**

együttesen **Megbízók**

másrészről a .....

Székhely: .....

Adószáma: .....

Cégjegyzékszám:.....

KSH szám: .....

Bankszámlaszám: .....

a továbbiakban **Megbízott vagy Partner,**

- a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön említve: **Fél** - között

#### ELŐZMÉNY

Felek rögzítik, hogy a Megbízó és a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság mint közös ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Harmadik része alapján a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nemzeti eljárásrendben, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le élőerős őrzési szolgáltatás nyújtása vonatkozásában. A fentiek értelmében a közbeszerzési eljárás előírásainak és

követelményeinek megfelelően a Felek egymással az alábbi szerződést kötik:

## **I. rész NÚSZ Zrt.-re vonatkozó rendelkezések:**

### **1. A SZERZŐDÉS CÉLJA**

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó részére

- a központi székházának (1134 Budapest, Váci út 45., B épület),
- az M3-as autópálya 12-es kmsz-ben lévő ügyfélszolgálati irodájának,
- 2040 Budaörs, Garibaldi út 1. sz. alatti ügyfélszolgálati irodájának

élőerős védelmét I. osztályú minőségben biztosítsa. Megbízó célja, hogy ügyfelei, munkatársai, partnerei határozott, udvarias eligazításban részesüljenek, ugyanakkor biztosított legyen a védendő objektumok biztonsága is.

### **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE**

2.1 Megbízó megbízza Megbízottat, hogy lássa el a (i) központi székház, (ii) az M3 autópálya 12-es kmsz-ben lévő ügyfélszolgálati iroda és a (iii) 2040 Budaörs, Garibaldi út 1. sz. alatti ügyfélszolgálati iroda élőerős vagyonsvédelmi, valamint recepciós feladatait a jelen szerződés hatálya alatt. Megbízott a szerződés hatálya alatt 50608 őrzési óraszámot köteles folyamatosan nyújtani Megrendelő részére.

2.2. Megrendelő az előző pont szerinti óraszámától legfeljebb + 1,5 %-kal eltérhet a szerződés időtartama alatt. A mennyiségtől való eltérésre vonatkozó igényét Megrendelő eseti megrendelés kibocsátásával jogosult érvényesíteni a szerződésben meghatározottak szerint.

2.3. Megbízott kijelenteni, hogy a jelen szerződés szerinti megbízást elfogadja.

2.4. Megrendelő a 2.2. pontban meghatározott esetben eseti megrendeléseket bocsáthat ki Megbízott felé. Megrendelő eseti megrendeléseit tartalmazza a feladat leírását, a teljesítés helyét, teljesítés időtartamát. Amennyiben Megbízott az eseti megrendelést annak kibocsátásától számított 1 munkanapon belül nem igazolja vissza, úgy Megrendelő az eseti megrendelést a Megbízott részére történő megküldéstől számított 1 munkanap elteltével visszaigazoltnak tekinti.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megrendelő egyidejűleg több eseti megrendelés kibocsátására is jogosult.

### **3. A szerződés időtartama**

3.1 Jelen szerződés hatályba lépésének napja 2018. augusztus 18.. Amennyiben a szerződés 2018. augusztus 18. napját követően kerül aláírásra, akkor a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján (eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában) lép hatályba. A szerződés a hatályba lépéstől számított 24 hónapos határozott időre jön létre. A szerződés megszűnésének további eseteit a jelen megbízási szerződés 11. pontja rögzíti.

### **4. A teljesítés helye**

4.1 A teljesítés helye Megbízó központi székháza, 1134 Budapest, Váci út 45. „Átrium Park” Irodaház B. épület, Gödöllő, Dózsa Gy. u. 69. irodaház, az M3 autópálya 12-es kmsz-ben lévő ügyfélszolgálati iroda, a 2040 Budaörs, Garibaldi út 1. sz. alatti ügyfélszolgálati iroda. Amennyiben a Megbízó központi székháza a

szerződés időtartama alatt elköltözik, úgy a Felek jelen szerződés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazzák az új székház vonatkozásában is, annak sajátosságait figyelembe véve. Felek megállapodnak, hogy Megbízó tevékenysége vagy telephelyeinek megváltozása okán a teljesítés helye a szerződés teljes időtartama alatt bővíthet, egyes teljesítési helyek törlésre kerülhetnek. Ebben az esetben a szerződési Felek a megváltozott teljesítési helyekre megfelelően alkalmazzák.

Az újabb ingatlanok e pontban szabályozott módon történő – a 2.2 ponttal összhangban álló – bevonását a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

## **5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

5.1 Megbízottnak a magas szintű vagyónvédelmet magasan kvalifikált személyi - és vagyónőri személyzettel, valamint az élőerős őrzés feladatainak ellátásához szükséges elektronikai és mechanikai védelmi eszközök alkalmazásával kell biztosítani. Az objektumok mechanikai és elektronikai védelme (beléptető rendszer, kamera-megfigyelő rendszer, behatolásjelző-riasztó rendszer, stb.) kiépített, de amennyiben Megbízott valamilyen változást biztonsági szempontból különösen fontosnak ítél, akkor írásban változtatási javaslatot tehet

5.2 A jelen szerződés alapján ellátandó megbízás követelményeit részletesen az 1. számú melléklet (Műszaki Leírás) tartalmazza. Az 1. sz. mellékletben szereplő helyszínektől Megbízó eltérhet a jelen szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.

5.3 Megbízott feladatait a közbeszerzési ajánlata részeként benyújtott szakmai ajánlatnak megfelelően köteles teljesíteni.

## **6. A TELJESÍTÉS MÓDJA, ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK**

6.1 A személy- és vagyónvédelmi feladatokat ellátó személyzettel kapcsolatban elvárás, hogy az irodaházban megforduló ügyfelekkel, Megbízó munkavállalóival mindenkor kulturált, udvarias, ugyanakkor határozott legyen. Intézkedéseik legyenek következetesek, egyértelműek és előírászerűek, kerüljék a durvaságot, a felesleges kényszer alkalmazását

6.2 A személyzet tagjai a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjenek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. Vagyonőr, recepciós nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyeljenek. Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

6.3 Megbízott feladatainak ellátása, a szolgálatszervezés során mindenkor köteles a munkavédelmi, adó és más jogszabályoknak eleget tenni. Megbízó súlyos szerződésszegésnek tekinti, ha Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit.

6.4 Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzése céljából Megbízó bármikor, szűrőpróba-szerűen ellenőrizheti az Őrszolgálat tevékenységét, amelynek eredményéről Megbízó írásban tájékoztatja a Megbízottat.

## **7. MEGBÍZÁSI DÍJ**

7.1 Megbízottat a szerződés 2. pontjában jelölt tevékenység ellátásáért megbízási díj illeti meg. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt a Megbízott a jelen szerződés szerinti őrzés-

védelmi és recepciós tevékenységet **nettó ..... Ft + ÁFA/óra/fő**, azaz ..... forint + Általános Forgalmi Adó/óra/fő díjazás fejében látja el.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt a megbízási díj rögzített.

7.2 A 7.1 pontban foglalt megbízási díj tartalmazza a feladat elvégzésének valamennyi költségét. Megbízott fenti díjakon kívül más költségtérítésre, egyéb díjazásra nem tarthat igényt.

7.3. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy Megbízott

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **8. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

8.1. Megbízó a szerződés szerűen teljesített feladatok ellátását követően a vállalatirányítási rendszerében (SAP) pénzügyi teljesítési igazolást (továbbiakban: teljesítési igazolás) állít ki és küld meg Megbízottnak. Megbízó előleget nem fizet.

8.2. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a teljesítési igazolás Megbízó vállalatirányítási rendszerén (SAP) alapuló szabványos nyomtatvány, amelyet a Megrendelő részéről a jelen szerződés tárgyát képező munka szerződés szerű teljesítésének igazolására jogosult személy aláírásával lát el.

8.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy számlát benyújtani csak a szerződés szerű teljesítést követően Megbízó által kiállított teljesítési igazolás átvételét követően jogosult, mely teljesítési igazolás a Megbízott számlájának szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Megbízott havonta 1 (egy) alkalommal számlázhat, a Megbízott által vezetett havi óraelszámolás alapján, amit a Megbízott minden tárgyhót követő hónap 2. munkanapjáig köteles a 9.1. pontban megjelölt megbízási kapcsolattartónak átadni.

8.4. Megbízott a számlát a teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles kiállítani és - a 8.3. pontban hivatkozott mellékletével - benyújtani, a Megbízó Pénzügyi- és Számviteli Osztályához (H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület, Pénzügyi- és Számviteli Osztály).

8.5. Megbízott által kiállított számlát a Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Ha a Megbízó a számlát vagy annak valamely tételét, illetve részét alapos indokkal kifogásolja, akkor az erről szóló írásbeli értesítést követően Megbízott a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen alpont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt.

8.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a számla kifizetését nem tudja teljesíteni, és a számlát Megbízottnak visszaküldi abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, vagy a számla nem a Megbízó Pénzügyi- és Számviteli Osztályának került megküldésre. A Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.

8.7. Megbízó a Megbízott által szabályszerűen kiállított és hivatkozott melléklettel megküldött számláját annak kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles kiegyenlíteni az Art. 36/A. §

előírásai alapján. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az Art. 36/A. § rendelkezéseit mind a Megbízott, mind a teljesítési segédei esetén alkalmazni kell.

8.8. A számla NÚSZ általi késedelmes kiegyenlítése esetén a Partnert a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

8.9. Közös ajánlattétel esetén - amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési (konzorciumi) megállapodás másként nem rendelkezik - a jelen 8. pontban foglalt számla benyújtására kizárólag a konzorcium vezetője jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a konzorcium vezetője köteles a jelen 8. pont szerinti számla ellenértékével a konzorcium többi tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a konzorcium többi tagja nem érvényesíthet követelést Megbízóval szemben. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést Megbízottként aláíró fél, az általa igénybe vett teljesítési segédekért úgy felel, mintha a teljesítést maga látta volna el.

8.10. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. a 135. § (3) bekezdésben foglaltak szerint került sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

8.11. Felek megállapodnak, hogy a Partner jelen szerződés alapján NÚSZ által teljesítendő kifizetésekre vonatkozó követeléseinek elévülési ideje 1 (egy) év.

## **9. KAPCSOLATTARTÁS**

9.1 Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; illetve telefaxon vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

Megbízó részéről:

Név: **Pintér Gábormunkavédelmi munkatárs**

Cím: 1134 Budapest Váci út 45/B

Telefon: +36-1-43-68-217

Fax: +36-1-4368-210

E-mail: pinter.gabor@nemzetiudij.hu

Megbízott részéről:

Név: .....

Cím: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

9.2 Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 2 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

9.3 Megbízó által megbízott kontaktszemély rendkívüli eseménnyel, vagy egyéb konzultációs igénybejelentéssel kapcsolatos jelzése esetén a Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye, (akadályoztatás esetén megbízott helyettese) a jelzés vételét követő max. 30 percen belül köteles a a rendkívüli esemény helyszínén megjelenni.

## **10. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

10.1. Amennyiben Megbízott a 2.1. pontban meghatározott, jelen szerződés tárgyát képező épületek védelmi feladatait késedelmesen teljesíti (szolgáltatás és befejezés) a késedelemmel érintett időszakra 50 Ft/munkaóra/fő késedelmi kötbér fizetésére kötelezhető. Minden megkezdett késedelmes munkaóra egy egész órának számít a késedelmi kötbér szempontjából.

10.2. Amennyiben Megbízott személyzete a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit megszegi, Megbízott hibás teljesítés miatt kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke hibás teljesítéssel érintett időszakra 30.000.- Ft/nap. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke legfeljebb 30 napi tételnek megfelelő összeg.

10.3. Megbízott a foglalkoztatásában álló vagyonörök tevékenységért felelősséggel tartozik, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai felelősségbiztosítása terhére, illetve adott esetben, ha a Megbízottnak felróható kár ennél nagyobb mértékű, akkor ezt meghaladóan is a jelen szerződés tárgyát képező épületekben, és az ott lévő vagyontárgyakban, továbbá az ott tartózkodók testi épségében keletkezett, a Megbízott hibás teljesítéséből eredő károkat a Megbízónak megtéríti. A kártérítési felelősség kiterjed a Megbízott által harmadik félnek okozott károk megtérítésére is.

10.4. Partner köteles a szerződésszegésből eredő károk megtérítésére a NÚSZ számára. A szerződésszegésért való kárfelelősség körében a Partner köteles a NÚSZ-nál és/vagy harmadik személynél keletkezett teljes kárt megtéríteni. A Partner nem hivatkozhat arra, hogy egy körülmény az ellenőrzési körén kívül eső, amennyiben például, de nem kizárólag, az a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei alapján tevékenységéhez kapcsolódik, egyebekben az egyes körülmények azon megítélésére, hogy a Partner ellenőrzési körén kívül esnek-e, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

10.5. Nem minősül szándékos szerződésszegésnek, amennyiben a NÚSZ a jelen Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti. Amennyiben a Partner hibás vagy késedelmes teljesítésére hivatkozással a NÚSZ nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségét, úgy az nem minősül szándékos szerződésszegésnek a NÚSZ részéről.

10.6. Amennyiben a Partner a jelen szerződésen kívül okoz kárt a NÚSZ-nak és/vagy harmadik személynek, úgy azt a szerződésszegéssel okozott kártérítés szabályai szerint köteles megtéríteni.

10.7. Felek jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul megállapodnak abban, hogy a NÚSZ vezető tisztségviselőjének felelősségét – a törvény által lehetővé tett körben - kizárják az e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott károkért, az esetleges károsulttal szemben kizárólag a NÚSZ felel. A Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a NÚSZ vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben Partnernek kárt okoz (ideértve azt az esetet is, ha a kár a vezető tisztségviselőnek felróható magatartás eredményeként megvalósuló szerződésszegés következménye), ezért kizárólag a NÚSZ tartozik felelősséggel. A NÚSZ vezető tisztségviselőit terhelő, az általuk okozott kárért való felelősség jelen pont szerinti korlátozása kizárólag a Felek jelen Megállapodás szerinti jogviszonyában érvényes és hatályos, és nem érinti a Felek között már fennálló vagy a jövőben létrejövő szerződésekkel kapcsolatos, vagy szerződésen kívül okozott kárért való

felelősséget. A NÚSZ vezető tisztségviselője a jelen pontban rögzítettek szerinti felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhat.

10.8. A Partner jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy lemond azon jogáról, hogy a NÚSZ vezető tisztségviselőjével szemben felelősségének megállapítása vagy marasztalása iránt bármilyen igényt érvényesítsen. A NÚSZ vezető tisztségviselője a jelen pontban rögzítettek szerinti felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhat.

10.9. Felek a NÚSZ szerződésszegése esetére teljes mértékben kizárják a NÚSZ vezető tisztségviselőjének felelősségét.

10.10. A NÚSZ vezető tisztségviselőjére vonatkozó jelen pont szerinti rendelkezéseket a NÚSZ cégvezetőjére is alkalmazni kell.

10.11. A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a Felek azon jogát, hogy bármelyik Fél jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

10.12. Megrendelő a kötbért, illetve a kötbér mértékét meghaladó értékű kárigényét – amennyiben azt Megbízott nem vitatja – jogosult beszámítással érvényesíteni Megbízott még ki nem fizetett számlájával szemben.

10.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük más, jelen szerződésen kívüli jogviszonyból eredő, lejárt követelés áll fenn, úgy az ezen más jogviszonyból eredő követelést a jelen szerződés szerinti elszámolás során beszámítással jogosultak érvényesíteni egymással szemben.

## **11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

11.1 A szerződés megszűnik a 3.1 pont szerinti határozott idő lejártával.

11.2 A szerződés – a 11.1 pontban meghatározott időpontot megelőzően – részben vagy adott teljesítési hely tekintetében megszűnik, ha Felek bármelyike írásban, indokolás nélkül (**rendes felmondás** keretében) részben vagy bármely teljesítési hely tekintetében felmondja. A felmondási idő Megrendelő esetén 30, Megbízott vonatkozásában pedig 90 nap.

Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél a jelen szerződés rendelkezéseit súlyosan megszegi és a jogszerű állapotot a szerződésszegést elszenvedő Fél írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban szereplő, a szerződésszegés típusától függő megfelelő - de legfeljebb 5 munkanapos - határidőn belül sem állítja helyre (**rendkívüli felmondás**).

A Megbízó részéről okot ad a rendkívüli felmondásra különösen, de nem kizárólagosan, ha a Megbízottal szemben 1 hónapon belül legalább 3 alkalommal a jelen szerződés 10. pontjában meghatározott jogkövetkezmény érvényesítésére kerül sor, illetve, amennyiben a Megbízottal szemben a jelen szerződés 10. pontjában alkalmazott jogkövetkezmények bármely okból nem érvényesíthetőek.

Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – ha Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, vagy Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. A fenti okból történő felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.3 A megbízás megszűnésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

## **12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

12.1. A szerződés hivatalos nyelve magyar, a szolgáltatások teljesítése során keletkező valamennyi irat és a tárgyalások hivatalos nyelve úgyszintén a magyar.

12.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben rögzített adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik Féllel.

12.3. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.

12.4. Partner tudomásul veszi, és előzetesen elfogadja, hogy a NÚSZ-t a jelen Szerződésben a NÚSZ szerződése vagy jogszabály alapján a **Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (KKK)**, vagy más jogi személy helyettesítheti, illetve helyette a jelen szerződésbe jogutódként, vagy engedményezés vagy szerződésátruházás eredményeképpen beléphet. Partner vállalja, hogy a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatásokat megszakítás nélkül biztosítja a NÚSZ értesítésében megjelölt helyettesítő személy, vagy engedményes, illetve jogutód felé. A Partner ezúton előzetesen hozzájárul **Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (KKK)** vagy más jogi személyre történő szerződésátruházáshoz.

12.5. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Eredménytelen tárgyalás esetén Felek érdekeiket bírósági úton érvényesítik a polgári perrendtartás vonatkozó rendelkezései alapján.

12.6. Jelen szerződést Felek kizárólag írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. §-ban foglaltak szerint.

12.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a közbeszerzési dokumentumok és Partner ajánlatának rendelkezései az irányadók.

12.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésre kizárólag a jelen szerződés és annak mellékletei irányadók, így nem válik a szerződés részévé semminemű olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és semmilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik továbbá a szerződés tartalmává semmiféle, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

12.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyában közöttük korábban létrejött szóbeli megállapodások a jelen szerződés létrejöttével hatályukat veszítik.

12.10. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentációk is, így a szerződés

azzal együtt értelmezendő:

- „Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. Vagyon-, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzata”
- A vagyonőrök konkrét feladatait részletesen meghatározza - a Megbízó utasításai alapján a Megbízott által készített -, jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező speciális, az adott helyszínekre optimalizált Őrszolgálati Utasításai; melyeket Megbízott a szerződéskötést követő 1 hónapon belül - a Megbízó vagyonvédelmi ügyekben illetékes **vezetőjének** jóváhagyásával - köteles elkészíteni.

Felek a jelen pontban rögzített dokumentumok rendelkezéseit a szerződés teljesítése során kötelesek betartani.

12.11. A 11.2. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.12. A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazottaira vagy technikai ismereteire vonatkoznak, **üzleti titoknak** minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt - továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban is - harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tény adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megbízó előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

12.13. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

12.14. Jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően korlátlan ideig fennmarad

12.15. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés előkészítése, teljesítése vagy megszüntetése érdekében rendelkezésre bocsátott dokumentumokról másolatot nem készíthet, a felesleges munkapéldányokat köteles megsemmisíteni, továbbá az átvett dokumentumokat a teljesítés után Megbízónak köteles visszaadni.

12.16. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség - amennyiben van(nak) – a teljesítési segédekre is kiterjed.

Szerződő felek a jelen Szerződést áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

## **II. rész: NIF-re vonatkozó rendelkezések**

### **1. A SZERZŐDÉS CÉLJA**

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó részére a központi székházának (1134 Budapest, Váci út 45) élőerős védelmét I. osztályú minőségben biztosítsa. Megbízó célja, hogy ügyfelei, munkatársai, partnerei határozott, udvarias eligazításban részesüljenek, ugyanakkor biztosított legyen a védendő objektumok biztonsága is.

### **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE**

2.1 Megbízó megbízza Megbízottat, hogy lássa el a központi székház élőerős vagyónvédelmi, valamint recepciós feladatait a jelen szerződés hatálya alatt. Megbízott a szerződés hatálya alatt 26 500 őrzési óraszámot köteles folyamatosan nyújtani Megrendelő részére.

2.2. Megrendelő az előző pont szerinti óraszámától legfeljebb + 1,5 %-kal eltérhet a szerződés időtartama alatt. A mennyiségtől való eltérésre vonatkozó igényét Megrendelő eseti megrendelés kibocsátásával jogosult érvényesíteni a szerződésben meghatározottak szerint.

2.3. Megbízott kijelenteni, hogy a jelen szerződés szerinti megbízást elfogadja.

2.4. Megrendelő a 2.2. pontban meghatározott esetben eseti megrendeléseket bocsáthat ki Megbízott felé. Megrendelő eseti megrendelése tartalmazza a feladat leírását, a teljesítés helyét, teljesítés időtartamát. Amennyiben Megbízott az eseti megrendelést annak kibocsátásától számított 1 munkanapon belül nem igazolja vissza, úgy Megrendelő az eseti megrendelést a Megbízott részére történő megküldéstől számított 1 munkanap elteltével visszaigazoltnak tekinti.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megrendelő egyidejűleg több eseti megrendelés kibocsátására is jogosult.

### **3. A szerződés időtartama**

3.1 Jelen szerződés hatályba lépésének napja 2018. szeptember 1. Amennyiben a szerződés 2018. szeptember 1.. napját követően kerül aláírásra, akkor a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján (eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában) lép hatályba. A szerződés a hatályba lépéstől számított 24 hónapos határozott időre jön létre. A szerződés megszűnésének további eseteit a jelen megbízási szerződés 11. pontja rögzíti.

3.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a 320/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 13/A. § szerinti utóellenőrzési eljárás eredményeként nem támogató tartalmú tanúsítványt állít ki a Miniszterelnökség Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztálya, a szerződés nem lép hatályba, ezen okból a szerződés a tanúsítvány kiállításának napján minden további jogi aktus nélkül megszűnik.

### **4. A teljesítés helye**

4.1 A teljesítés helye Megbízó központi székháza, 1134 Budapest, Váci út 45. „Átrium Park” Irodaház. Amennyiben a Megbízó központi székháza a szerződés időtartama alatt elköltözik, úgy a Felek jelen

szerződés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazzák az új székház vonatkozásában is, annak sajátosságait figyelembe véve. Felek megállapodnak, hogy Megbízó tevékenysége vagy telephelyeinek megváltozása okán a teljesítés helye a szerződés teljes időtartama alatt bővíthet, egyes teljesítési helyek törlésre kerülhetnek. Ebben az esetben a szerződési Felek a megváltozott teljesítési helyekre megfelelően alkalmazzák.

Az újabb ingatlanok e pontban szabályozott módon történő – a 2.2 ponttal összhangban álló – bevonását a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

## **5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

5.4 Megbízottnak a magas szintű vagyonvédelmet magasan kvalifikált személyi - és vagyonőri személyzettel, valamint az élőerős őrzés feladatainak ellátásához szükséges elektronikai és mechanikai védelmi eszközök alkalmazásával kell biztosítani. Az objektumok mechanikai és elektronikai védelme (beléptető rendszer, kamera-megfigyelő rendszer, behatolásjelző-riasztó rendszer, stb.) kiépített, de amennyiben Megbízott valamilyen változást biztonsági szempontból különösen fontosnak ítél, akkor írásban változtatási javaslatot tehet

5.5 A jelen szerződés alapján ellátandó megbízás követelményeit részletesen az 1. számú melléklet (Műszaki Leírás) tartalmazza. Az 1. sz. mellékletben szereplő helyszínektől Megbízó eltérhet a jelen szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.

5.6 Megbízott feladatait a közbeszerzési ajánlata részeként benyújtott szakmai ajánlatnak megfelelően köteles teljesíteni.

## **6. A TELJESÍTÉS MÓDJA, ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK**

6.1 A személy- és vagyonvédelmi feladatokat ellátó személyzettel kapcsolatban elvárás, hogy az irodaházban megforduló ügyfelekkel, Megbízó munkavállalóival mindenkor kulturált, udvarias, ugyanakkor határozott legyen. Intézkedéseik legyenek következetesek, egyértelműek és előírászerűek, kerüljék a durvaságot, a felesleges kényszer alkalmazását

6.2 A személyzet tagjai a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjenek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. Vagyonőr, recepciós nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyeljenek. Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

6.3 Megbízott feladatainak ellátása, a szolgálatszervezés során mindenkor köteles a munkavédelmi, adó és más jogszabályoknak eleget tenni. Megbízó súlyos szerződésszegésnek tekinti, ha Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit.

6.4 Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzése céljából Megbízó bármikor, szűrőpróba-szerűen ellenőrizheti az Őrszolgálat tevékenységét, amelynek eredményéről Megbízó írásban tájékoztatja a Megbízottat.

## **7. MEGBÍZÁSI DÍJ**

7.1 Megbízottat a szerződés 2. pontjában jelölt tevékenység ellátásáért megbízási díj illeti meg. A

Felek megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt a Megbízott a jelen szerződés szerinti őrzés-védelmi és recepciós tevékenységet **nettó ..... Ft + ÁFA/óra/fő**, azaz ..... forint + Általános Forgalmi Adó/óra/fő díjazás fejében látja el.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés hatálya alatt a megbízási díj rögzített.

7.2 A 7.1 pontban foglalt megbízási díj tartalmazza a feladat elvégzésének valamennyi költségét. Megbízott fenti díjakon kívül más költségterítésre, egyéb díjazásra nem tarthat igényt.

7.3. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy Megbízott

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **8. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

8.1. Megbízó a szerződésszerűen teljesített feladatok ellátását követően teljesítési igazolást állít ki és küld meg Megbízottnak. Megbízó előleget nem fizet.

8.2. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy számlát benyújtani csak a szerződésszerű teljesítést követően Megbízó által kiállított teljesítési igazolás átvételét követően jogosult, mely teljesítési igazolás a Megbízott számlájának szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Megbízott havonta 1 (egy) alkalommal számlázhat, a Megbízott által vezetett havi óraelszámolás alapján, amit a Megbízott minden tárgyhót követő hónap 2. munkanapjáig köteles a 9.1. pontban megjelölt megbízási kapcsolattartónak átadni.

8.3. Megbízott a számlát a teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles kiállítani és benyújtani a Megbízó Pénzügyi Osztályához (H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület, Pénzügyi Osztály).

8.4. Megbízott által kiállított számlát a Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Ha a Megbízó a számlát vagy annak valamely tételét, illetve részét alapos indokkal kifogásolja, akkor az erről szóló írásbeli értesítést követően Megbízott a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen alpont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt.

8.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a számla kifizetését nem tudja teljesíteni, és a számlát Megbízottnak visszaküldi abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, vagy a számla nem a Megbízó Pénzügyi Osztályának került megküldésre. A Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.

8.6. Megbízó a Megbízott által szabályszerűen kiállított és hivatkozott melléklettel megküldött számláját annak kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles kiegyenlíteni az Art. 36/A. § előírásai alapján. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az Art. 36/A. § rendelkezéseit mind a Megbízott, mind a teljesítési segédei esetén alkalmazni kell.

8.7. A számla Megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén a Partnert a Ptk. szerinti késedelmi

kamat illeti meg.

8.8. Közös ajánlattétel esetén - amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési (konzorciumi) megállapodás másként nem rendelkezik - a jelen 8. pontban foglalt számla benyújtására kizárólag a konzorcium vezetője jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a konzorcium vezetője köteles a jelen 8. pont szerinti számla ellenértékével a konzorcium többi tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a konzorcium többi tagja nem érvényesíthet követelést Megbízóval szemben. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést Megbízottként aláíró fél, az általa igénybe vett teljesítési segédekért úgy felel, mintha a teljesítést maga látta volna el.

8.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. a 135. § (3) bekezdésben foglaltak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

## **9. KAPCSOLATTARTÁS**

9.1 Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; illetve telefaxon vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: .....

Cím: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

9.2 Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 2 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

9.3 Megbízó által megbízott kontaktszemély rendkívüli eseménnyel, vagy egyéb konzultációs igénybejelentéssel kapcsolatos jelzése esetén a Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye, (akadályoztatás esetén megbízott helyettese) a jelzés vételét követő max. 30 percen belül köteles a székházon belül kijelölt helyen megjelenni.

## 10. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

10.1. Amennyiben Megbízott a 2.1. pontban meghatározott, jelen szerződés tárgyát képező épületek védelmi feladatait késedelmesen teljesíti (szolgáltatkezdés és befejezés) a késedelemmel érintett időszakra 50 Ft/munkaóra/fő késedelmi kötbér fizetésére kötelezhető. Minden megkezdett késedelmes munkaóra egy egész órának számít a késedelmi kötbér szempontjából.

10.2. Amennyiben Megbízott személyzete a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit megszegi, Megbízott hibás teljesítés miatt kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke hibás teljesítéssel érintett időszakra 30.000.- Ft/nap. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke legfeljebb 30 napi tételnek megfelelő összeg.

10.3. Megbízott a foglalkoztatásában álló vagyonörök tevékenységért felelősséggel tartozik, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai felelősségbiztosítása terhére, illetve adott esetben, ha a Megbízottnak felróható kár ennél nagyobb mértékű, akkor ezt meghaladóan is a jelen szerződés tárgyát képező épületekben, és az ott lévő vagyontárgyakban, továbbá az ott tartózkodók testi épségében keletkezett, a Megbízott hibás teljesítéséből eredő károkat a Megbízónak megtéríti. A kártérítési felelősség kiterjed a Megbízott által harmadik félnek okozott károk megtérítésére is.

10.12. Megrendelő a kötbért, illetve a kötbér mértékét meghaladó értékű kárigényét – amennyiben azt Megbízott nem vitatja – jogosult beszámítással érvényesíteni Megbízott még ki nem fizetett számlájával szemben.

10.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük más, jelen szerződésen kívüli jogviszonyból eredő, lejárt követelés áll fenn, úgy az ezen más jogviszonyból eredő követelést a jelen szerződés szerinti elszámolás során beszámítással jogosultak érvényesíteni egymással szemben.

## 11. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

11.1 A szerződés megszűnik a 3.1 pont szerinti határozott idő lejártával.

11.2 A szerződés – a 11.1 pontban meghatározott időpontot megelőzően – részben vagy adott teljesítési hely tekintetében megszűnik, ha Felek bármelyike írásban, indokolás nélkül (**rendes felmondás** keretében) részben vagy bármely teljesítési hely tekintetében felmondja. A felmondási idő Megrendelő esetén 30, Megbízott vonatkozásában pedig 90 nap.

Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél a jelen szerződés rendelkezéseit súlyosan megszegi és a jogszerű állapotot a szerződésszegést elszenvedő Fél írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban szereplő, a szerződésszegés típusától függő megfelelő - de legfeljebb 5 munkanapos - határidőn belül sem állítja helyre (**rendkívüli felmondás**).

A Megbízó részéről okot ad a rendkívüli felmondásra különösen, de nem kizárólagosan, ha a Megbízottal szemben 1 hónapon belül legalább 3 alkalommal a jelen szerződés 11. pontjában meghatározott jogkövetkezmény érvényesítésére kerül sor, illetve, amennyiben a Megbízottal szemben a jelen szerződés 11. pontjában alkalmazott jogkövetkezmények bármely okból nem érvényesíthetőek.

Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – ha Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, vagy Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. A fenti okból történő felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.3 A megbízás megszűnésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

## **12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

12.1. A szerződés hivatalos nyelve magyar, a szolgáltatások teljesítése során keletkező valamennyi irat és a tárgyalások hivatalos nyelve úgyszintén a magyar.

12.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben rögzített adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik Féllel.

12.3. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.

12.5. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Eredménytelen tárgyalás esetén Felek érdekeiket bírósági úton érvényesítik a polgári perrendtartás vonatkozó rendelkezései alapján.

12.6. Jelen szerződést Felek kizárólag írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. §-ban foglaltak szerint.

12.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a közbeszerzési dokumentumok és Partner ajánlatának rendelkezései az irányadók.

12.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésre kizárólag a jelen szerződés és annak mellékletei irányadók, így nem válik a szerződés részévé semminemű olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és semmilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik továbbá a szerződés tartalmává semmiféle, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

12.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyában közöttük korábban létrejött szóbeli megállapodások a jelen szerződés létrejöttével hatályukat veszítik.

12.10. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentációk is, így a szerződés azzal együtt értelmezendő:

- 18/2015. VU a tűzvédelmi szabályzatról
- 20/2015. VU a biztonsági szabályzatról
- 24/2015. VU az informatikai biztonsági és elektronikus adatvédelmi szabályzatról
- A vagyonőrök konkrét feladatait részletesen meghatározza - a Megbízó utasításai alapján a Megbízott által készített -, jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező speciális, az adott helyszínekre optimalizált Őrszolgálati Utasításai; melyeket Megbízott a szerződéskötést követő 1 hónapon belül - a Megbízó vagyonvédelmi ügyekben illetékes vezetőjének jóváhagyásával - köteles elkészíteni.

Felek a jelen pontban rögzített dokumentumok rendelkezéseit a szerződés teljesítése során kötelesek betartani.

12.11. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő szerződéses feltételként előírja, hogy:

a) a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

12.12. A 11.2. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.13. A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazottaira vagy technikai ismereteire vonatkoznak, **üzleti titoknak** minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt - továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban is - harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tény adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megbízó előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

12.14. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

12.15 Jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően korlátlan ideig fennmarad

12.16. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés előkészítése, teljesítése vagy megszüntetése érdekében rendelkezésre bocsátott dokumentumokról másolatot nem készíthet, a felesleges munkapéldányokat köteles megsemmisíteni, továbbá az átvett dokumentumokat a teljesítés után Megbízónak köteles visszaadni.

12.17. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség - amennyiben van(nak) – a teljesítési segédekre is kiterjed.

Szerződő felek a jelen Szerződést áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

### III. Közös rendelkezések a szerződés megszüntetésére vonatkozóan:

1. Bármely Megbízó a saját részére (I. vagy II. rész) történő szolgáltatásnyújtás tekintetében jogosult felmondani a jövőre nézve a szerződést. Ezen Megbízó részéről történő felmondás nem szünteti meg a másik Megbízó tekintetében a szerződést.
2. A szerződés megszűnésének esetei kizárólag az adott Megbízó vonatkozásában szüntetik meg a szerződést.
3. A szerződésből eredő jogokat, kötelezettségeket Megbízók külön-külön kizárólag az adott Megbízó vonatkozásban gyakorolják, egymás kötelezettségeiért nem kötelesek helyt állni, egymás nevében a Szerződés teljesítése során nem járhatnak el.

Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.

.....

NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.

.....

Megbízott

.....

#### Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás (specifikáció)

## **IV. FEJEZET**

### **IRATMINTÁK**

A benyújtott igazolásoknak és nyilatkozatoknak alkalmasnak kell lennie az alkalmasság, illetve az adott érvényességi követelményeknek való megfelelés megállapítására.

Ahol Ajánlatkérő valamely irat, IV. fejezetben meghatározott formában történő benyújtását írta elő, ott a IV. fejezetben csatolt iratminta kitöltése és benyújtása javasolt, de Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben az alkalmas alkalmasság, feltétel etc. megállapítására.

FEDŐLAP

A Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. ajánlatkérő által megindított  
**előerős őrzési szolgáltatás /2018**

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

AJÁNLAT

AJÁNLATTEVŐ:

..... (NÉV)

..... (SZÉKHELY)

Eredeti / Másolat<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> a megfelelőt kérjük aláhúzni

## FELOLVASÓLAP

## és nyilatkozat az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi eleméről

A közbeszerzési eljárás megnevezése	<b>előerős őrzési szolgáltatás /2018</b>		
<b>Ajánlattevő neve:</b>			
Közös Ajánlattevők esetén a konzorciumot alkotó tagok neve:			
Közös Ajánlattevők esetén, a konzorciumot jelen eljárásban képviselő tag neve:			
<b>Ajánlattevő székhelye (pontos cím):</b>			
Közös Ajánlattevők esetén a konzorciumot alkotó tagok székhelye:			
<b>Ajánlattevő - jelen eljárásban – képviselője, elérhetőségei:</b>	-----		
Figyelemmel a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra!			
Név:			
Ajánlattevő telefonszáma:			
Ajánlattevő faxszáma <sup>2</sup> :			
Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail):			
Értékelési szempontok			
<b>1.</b>	<i>egyösszegű nettó ajánlati ár</i>		nettó Ft
<b>2.</b>	<i>szakmai ajánlat a 2. részszerpontra</i>	ajánlat .... oldalán található	
<b>3.</b>	<i>szakmai ajánlat a 3. részszerpontra</i>	ajánlat .... oldalán található	

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

---

Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>2</sup> Ajánlattevő kijelenti, hogy a bontást követő valamennyi értesítést (beleértve a hiánypótlási felszólítást is) az alábbi faxszámra kéri megküldeni. Figyelem! Ajánlatkérő az itt megadott faxszámok helytelensége, illetve technikai hiba miatti meg nem érkezés esetén semminemű felelősséget nem vállal.

**Teljeségi nyilatkozat<sup>3</sup>  
a Kbt. 66. § (2) bekezdés értelmében<sup>4</sup>**

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Utdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által **előerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás **Ajánlattevőjeként a közbeszerzési dokumentumok kereskedelmi, pénzügyi és műszaki, szakmai feltételeit a mellékletekkel együtt megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk és ajánlatot teszünk az ajánlatunkban rögzített ajánlati áron.**

Ajánlatunk elfogadása esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától (*ajánlati kötöttség beálltától*) kezdődően **30 napig** tartjuk az ajánlatunkat, továbbá tudomásul vesszük, hogy az abban foglaltak eddig az időpontig ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejártáig az Ajánlatkérő által bármikor elfogadhatóak.

**Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a közbeszerzési dokumentumokat és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel Ajánlatkérő erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.**

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

---

Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

<sup>4</sup> Tekintettel a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltakra jelen nyilatkozatot eredeti aláírt példányban szükséges az ajánlathoz csatolni.

**A Kkv. szerinti besorolásra vonatkozó nyilatkozat<sup>5</sup>  
a Kbt. 66. § (4) bekezdése értelmében**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
cégjegyzésre jogosult képviselője, mint ajánlattevő (a továbbiakban: ajánlattevő) kijelentem, hogy  
a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **előerős őrzési  
szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban ajánlattevő a **kis- és  
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 3. §<sup>6</sup>**  
szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

- mikro vállalkozás\*  
 kisvállalkozás\*  
 középvállalkozás\*  
 nem tartozik a Kkv. hatálya alá\*.

\* a megfelelő szövegrész „x”-szel jelölendő!

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

**Ajánlatkérő felhívja a Figyelmet a 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 4-5. §aiban foglaltakra!**

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek ezt a nyilatkozatot külön-külön kell kitölteniük.

### Nyilatkozat cégjegyzékszámról

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_  
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt

Ajánlattevő

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet<sup>7</sup>

az alábbi cégjegyzékszám alatt van nyilvántartva:

Cg. 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--	--	--

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>7</sup> A megfelelő rész jelölendő.

**Ajánlattevői nyilatkozat  
a Kbt. 67. § (4) bekezdése értelmében**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_  
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a  
**Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által **élőerős őrzési  
szolgáltatások /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő  
szerződés teljesítéséhez az általam képviselt Ajánlattevő nem vesz igénybe a **Kbt. 62. § szerinti  
kizáró okok hatálya alá** eső alvállalkozót.

**Ajánlattevőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót.**

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**ÁRTÁBLÁZAT**  
**élőerős őrzési szolgáltatás /2018**

Ajánlatkérő (A)	nettó egységár Ft/óra/fő (B)	összes óra (C)	egyösszegű nettó ajánlati ár <sup>8</sup> (BxC) (D)
NÚSZ; NIF		77108	

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

Budapest, 2018. ....

<sup>8</sup> Ezt az összeget kell feltüntetni a Felolvasólapon. Eltérés esetén az Ártáblázat adataiból indul ki ajánlatkérő az ajánlat értékelése során.

**Ajánlattevő nyilatkozata  
a kizáró okokról**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a **Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése** szerinti kizáró okok.

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

---

cégszerű aláírás

**Ajánlattevő nyilatkozata  
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében<sup>9</sup>**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerint az alábbi

**nyilatkozatot** teszem.

Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, mely

szabályozott tőzsdén nem jegyzett

szabályozott tőzsdén jegyzett<sup>10</sup>.

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

---

cégszerű aláírás

<sup>9</sup> Közös ajánlat esetén közös Ajánlattevők külön-külön töltik ki!

<sup>10</sup> A megfelelő rész jelölendő!

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében<sup>1112</sup>

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által **előerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerint az alábbi

**nyilatkozatot teszem.**

Társaságunk olyan **szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság**, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontjai szerinti **tényleges tulajdonosa(i)**.

A tényleges tulajdonos neve	A tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

vagy<sup>13</sup>

Társaságunk olyan **szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság**, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontjai szerinti **tényleges tulajdonosa nincsen**.

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>11</sup> Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők külön-külön töltik ki!

<sup>12</sup> Csak a szabályozott tőzsdén **nem jegyzett** ajánlattevő tölti ki!

<sup>13</sup> A nyilatkozatot vagylagosan szükséges kitölteni.

**Nyilatkozat a Kbt. 114. § (1) bekezdése értelmében**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2016** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő által igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

---

**cégszerű aláírás**

**Ajánlattevői nyilatkozat**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban

- I. a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitásaira **támaszkodok az alábbiak szerint/ nem támaszkodok**<sup>14</sup>.

Azon alkalmassági követelmény(ek) (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására ajánlattevő más szervezet kapacitásaira támaszkodik	Szervezet neve, székhelye <sup>15</sup>

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján \_\_\_\_\_

cégszerű aláírás

<sup>14</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>15</sup> A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében más szervezet erőforrásaira támaszkodik.

**Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására csatolandó igazolások az alkalmassági követelmények igazolására**

P/1

Nyilatkozat a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – árbevételről  
a 321/2015. (X.30) kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt

Ajánlattevő

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet\*

– gazdálkodási adatai alapján -

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három üzleti évben a

**közbeszerzés tárgyából (élőerős őrzési szolgáltatás) származó**

- általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – árbevétele az alábbiak szerint alakult

20__ . évben	nettó _____ forint
20__ . évben	nettó _____ forint
20__ . évben	nettó _____ forint

\*A megfelelő rész jelölendő.

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**M/1.**

**Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az elmúlt időszakban – a közbeszerzés tárgyában – teljesített legjelentősebb munkáiról<sup>16</sup>**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **élőerős őrzési szolgáltatás /2018.** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt

Ajánlattevő

a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet\*

az ajánlattételi felhívás 13. pontjában előírtak értelmében a közbeszerzés tárgyában (**élőerős őrzési szolgáltatás**) a legjelentősebb **szolgáltatásai** az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben az alábbiak voltak:

**\*A megfelelő rész jelölendő.**

1/

A szerződés tárgya: \_\_\_\_\_

A teljesítés ideje: \_\_\_\_\_-től (év, hó, nap) \_\_\_\_\_-ig (év, hó, nap)

A teljesítés helye: \_\_\_\_\_

A szerződést kötő másik fél (korábbi megrendelő) megnevezése:

Cégnév: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

Referenciát igazoló személy megnevezése:

Név: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_ vagy,

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Az ellenszolgáltatás összege: \_\_\_\_\_

nettó Ft,

/Szükség esetén a fenti pontok bővítendők/

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti munkákat az előírásoknak és a szerződéseknek megfelelően végeztem.**

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>16</sup> A gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

M/2

Nyilatkozat a 321/2015. (X.30) kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **őrzés-védelmi szolgáltatás /2018** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt

- Ajánlattevő  
 a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet\*

az Ajánlatkérő által a 321/2015. (X.30) kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket vonjuk be:

Az ajánlati felhívásban meghatározott követelmény	Szakember neve	beosztás (a szerződés teljesítése során milyen beosztásban fog tevékenységet végezni a megnevezett szakember)	szakember képzettsége, végzettsége	az önéletrajz az ajánlat hányadik oldalán található
a) legalább 1 fő szakirányú felsőfokú jogi vagy nemzetvédelmi egyetemi vagy katonai vagy rendőrtiszti főiskolai vagy biztonságtechnikai mérnöki képzettségű szakmai irányítást végző, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki legalább 5 év őrzésvédelmi területen szerzett vezetői gyakorlattal és a személy-és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító érvényes igazolvánnyal rendelkezik		szakmai irányítást végzi		
b) legalább 1 fő felsőfokú biztonságszervezői képzettséggel és legalább 3 év őrzésvédelmi területen szerzett vezetői gyakorlattal és a személy és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító érvényes igazolvánnyal rendelkező szakemberrel és				
c) legalább 1 fő felsőfokú végzettségű		minőségirányításért felelős vezető		

minőségirányításért felelős vezetővel, aki ajánlattevőnél bevezetett minőségirányítási rendszer belső auditori képzésén vagy független tanúsító szervezet auditori képzésén vett részt.				
---	--	--	--	--

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**A nyilatkozathoz csatolni kell a megnevezett szakemberek szakmai önéletrajzát a szakmai gyakorlat igazolására továbbá a végzettséget, képzettséget igazoló okirat (bizonyítvány) másolatát.**

M/5

**Nyilatkozat a 321/2015. (X.30) kormányrendelet 21. § (3) bekezdés i) alapján a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközökről**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.** (H-1134 Budapest, Váci út 45/B.) által **élőerős őrzési szolgáltatás/2016** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt

Ajánlattevő

a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet\*

az Ajánlatkérő által a **321/2015. (X.30) kormányrendelet 21. § (3) bekezdés i)** alapján előírt követelmények megfelel, tehát rendelkezik a 7 db gumibottal, 7 db könnyfakasztó spray-vel, egységes ellátási rendszer keretében beszerzett vagyonőr öltözettel, fényképes céges kítűzővel valamint teljesítési helyenként 2 db működőképes GSM telefontal, teljesítési helyenként 4 db folyamatosan üzemelő URH készülékkel, töltővel és akkumulátorral, a fenti eszközök tárolásához és viseléséhez szükséges hord tokkal,

Kelt: \_\_\_\_\_ 2018. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás