



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Printsoft Hungary Kft.** (1146 Budapest, Hermina út 17., adószám: 11956905-2-42, cégjegyzékszám: 0-1-09685130) mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő másrészről a **Netteam Magyarország Kft.** (7622 Pécs, Siklósi út 22., adószám: 12800962-2-02, cégjegyzékszám: Cg.02-09-067951), mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Az ÁAK Rt-nél bevezetésre kerülő Saperion-Kontroller iktatói rendszerhez szükséges liszenszek biztosítása és a rendszer bevezetése során folyamatos tanácsadói és fejlesztési együttműködés.

- Az ügyféllel elfogadott specifikáció szerinti implementálásban -tesztelési, pilót. éles rendszer- való aktív esetleg személyes részvétel; (a szerződés 1. sz. mellékletének 6. pontja alapján)
- Határidőre való teljesítés a közös elfogadott és írásban rögzített jegyzőkönyvek alapján; (a szerződés 1. sz. mellékletének 6. pontja alapján)
- A Saperion-Kontroller iktatói modulhoz szükséges full liszenszek biztosítása és integrálási feladatok elvégzése; (a szerződés 1. sz. mellékletének 3. pontja alapján)
- Az ügyfél iktató felhasználóinak oktatása (5nap);
- Az éles rendszerbevezetése követően, legalább 4 hétig kiemelt rendelkezés biztosítása.

2. Vállalkozó tevékenysége

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során az alábbiak szerint eljárni.

- 2.1 Elvégzi a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot a szerződésben szereplő határidőre.
- 2.2 A feladatokat legjobb tudása szerint végzi.
- 2.3 Biztosítja a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a munka megfelelő kivitelezéséhez szükségesek.
- 2.4 Betartja a munkavédelmi előírásokat és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.
- 2.5 Vállalkozó kijelöli azokat a felelős személyeket, akik a jelen megállapodással kapcsolatban, nevében teljes joggal jogosultak eljárni. (a szerződés 2. sz. melléklete szerint)
- 2.6 Vállalkozó a szerződés teljesítésének érdekében Alvállalkozókat vonhat be. Az Alvállalkozók bevonásáról Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni.

3. Megrendelő kötelezettségei

3.1.

A Megrendelő a Vállalkozónak az integrációs feladatok elvégzéséhez és a bevezetéshez szükséges dokumentumokat a munkafolyamatok határidőre történő elvégzéséhez szükséges időpontra, rendelkezésre bocsátja, amennyiben ez igazolható módon nem történik meg a Vállalkozó a rögzített határidőket (1. sz. melléklet 6. pont) a késedelemmel megegyező idővel kitolja.

3.2.

Biztosítja a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, amelyek a munka megfelelő kivitelezéséhez szükségesek.

3.3.

Megrendelő haladéktalanul kijelöli a kapcsolattartásra jogosult személyt. Ez a személy:

Név: Nagy Dominique
Telefon: 06 1 471 9664
E-mail: nagy.dominique@printsoft.co.hu

3.4.

A Megrendelő részéről a szerződésben vállalt feladatok teljesítésének igazolására jogosult személy:

Név: Hingyi István
Telefon: 06 1 471 9664
E-mail: hingyi.istvan@printsoft.co.hu

4. Vállalkozói díj

A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése esetén [REDACTED] + ÁFA, azaz [REDACTED] forint + ÁFA díjazás illeti meg. A megbízási díj kifizetésére a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott fizetési ütemezés szerint és a feladatok elvégzését igazoló teljesítési igazolás alapján kiállított számlák alapján kerül sor.

5. A megbízás időtartama

2006. október 24. – 2007.03.01.

6. Felelőség

Egyik fél sem felelős a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségei nem vagy nem rendeltetésszerű teljesítéséért, ha az elháríthatatlan külső ok, vis maior

következménye. A felek a Ptk. vonatkozó szabályai alapján meghatározott eseményeket tekintik vis maiornak.

7. A teljesítési határidő, késedelmes teljesítés

- 7.1 A Vállalkozó feladatait képező munkálatok, szolgáltatások határidejét a Megrendelő határozza meg. A Vállalkozó köteles az így meghatározott időpontokig a feladatait, kötelezettségeit maradéktalanul teljesíteni. (a szerződés 1. sz. melléklete alapján) A Megrendelő előteljesítés elfogadására nem köteles. A Megrendelő a teljesítést a Vállalkozó segítségével ellenőrzi, teszteli és a annak elfogadásáról a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.
- 7.2 Amennyiben a teljesítés a Megrendelő által írásban meghatározott időpontig nem történik meg, vagy fejeződik be, illetve az átadás – átvételre a fent meghatározott határidőn belül nem kerül sor, a Megrendelő újabb teljesítési határidőt állapíthat meg a Vállalkozó számára, illetve ha a teljesítés már nem áll érdekében a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén – ha a késedelem a Vállalkozónak felróható - a késedelem napjaira köteles a jelen szerződésben rögzített vállalkozói díj 0,5 %-át megfizetni naponta. A teljes kötbér maximális összege azonban a vállalkozói díj tíz százalékát nem haladhatja meg.
- 7.3 A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, illetve egymást értesíteni minden olyan körülményről amely szerződés teljesítését, a határidők betartását érinti. Amennyiben a Vállalkozó előre látja, hogy a Megrendelő által megadott teljesítési határidőn belül nem képes teljesíteni, e tényről köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, aki az 7.2. pontban a Vállalkozó késedelembe esése esetére megfogalmazott lehetőségek közül választhat. Az itt meghatározott értesítés elmaradásáért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

8. A szerződés megszüntetése

- 8.1 A felek a jelen keretszerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik
- 8.2 Megrendelő a jelen szerződést bármikor indokolás nélkül 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondhatja.
- 8.3 A Vállalkozó a jelen keretszerződést bármikor, szintén 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondhatja.
- 8.4 Amennyiben
- a Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek késedelmesen tesz eleget, és a teljesítés már nem áll Megrendelő érdekében,
 - a Vállalkozó a kötelezettségeinek a Megrendelő által esetleg meghatározott póthatáridő alatt sem tesz eleget,
 - a Vállalkozó a jelen szerződés valamely lényeges rendelkezését megsérti,
 - a Vállalkozó bármely rendelkezését több ízben (legalább három alkalommal) sérti meg,

a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Titoktartás

A felek a jelen megállapodással, illetve a megállapodás teljesítése során nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos, a másik fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot vagy tényt (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelnek és megőriznek. A Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott Szakértő köteles bizalmasan kezelni és megőrizni minden, a Megrendelő tulajdonában, kezelésében lévő információt, tényt, adatot, amely a jelen megállapodás teljesítése során jutott tudomására, birtokába (a továbbiakban: bizalmas információ). A bizalmas információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására. A bizalmas információkat a felek ezen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, produkálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

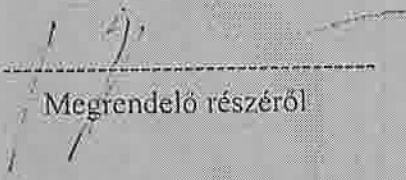
10. Egyéb rendelkezések

10.1 A jelen megállapodás teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket a felek elsődlegesen békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a felek a jogvita eldöntésére a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy annak hatásköri hiánya esetén a Fővárosi Bíróság illetékessége alá vetik magukat.

10.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2006. október 20.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

PrintSoft-Hungary Kft.
1146 Budapest, Hermanfalvi út 17.
Adószám: HU 5-05-2-42
Bankszámlaszám: HU19-2237-78187200-90000003
Cg. 01-09-685139

1. sz. melléklet

ÁAK Specifikáció Saperion-Kontroller

1. A projekt célja/terjedelme

Az Állami Autópálya Kezelő Rt. (ÁAK) mint a Gazdsági Minisztériumhoz tartozó intézmény az irattári törvény hatálya alá esik. Ennek figyelembe vétele mellett meglévő iratkezelési szabályzatát módosította és kiegészítette. A jelenleg használatban lévő Mappa iktatórendszerrel a Levéltár által is elfogadott új iratkezelési szabályzatot nem lehet leképezni, illetve a 24/2006 IHM-BM-NKÖM rendeletnek a Mappa a 2008.01.01-től nem fog tudni megfelelni.

Cél, az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően, az ügyviteli folyamatok egyes részeiben már bevezetésre került Saperion dokumentkezelőrendszer kiterjesztése az iratkezelési feladatokra a Saperion-Kontroller opció támogatásával.

A projekt kiterjed az LKSZ rendszerből tömegesen kibocsátott felszólító levek automatikus bevitelére, iktatására a Saperion-Kontrollerben.

2. A projekt résztvevői

Név	Cég	Feladat
Fóris Ferenc	ÁAK	ÁAK projektvezető
Nagy Dominique	PSHu	PSHu projektvezető
Hingyi István	PSHu	Fejlesztő
Ónodi Zoltán	ÁAK	üzemeltetés

3. A iktatási folyamat leírása, műszaki specifikációja

A Saperion-Kontroller által megvalósítandó feladatokról részletes leírás nem készül, alapjait és a vele szemben támasztott elvárásokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Azonban van az iktatási folyamat néhány funkciója, melyet kiemelten kell kezelni:

- I. Naponta egy, az érkeztetett dokumentumokat tartalmazó listát kell készíteni: dokumentum + érkeztelőszám
- II. A Saperionból-Kontrollerrel archivált és kinyomtatható kívánt dokumentumokra fel kell tüntetni, hogy a „másolat” felirattal
- III. Ügyintézés: Olyan riport/lista készítésének lehetősége, mely az ügyek lejárat dátumra szűkített és kötődik hozzá vm. ügy
- IV. Irratározás:
 - a. Olyan napi riport/lista készítésének lehetősége -időre szűkítve-, mely tartalmazza, a még nem irratározott lejárt, illetve lezárt ügyeket.
 - b. Az ügy lezárása követően az iktató értesítése napi szinten egy lista formájában, mely nemcsak az ügyszámot, hanem kapcsolódó iratok listáját is tartalmazza
- V. Belső levelezés: belső iratok átadása központi irrattárba átadólistával.
- VI. Irrattárból irrattározási kölesönzésekről havi riport/lista elkészítésének lehetősége.

Továbbá a felek e specifikáció aláírásával tudomásul veszik és elfogadják a mellékelt (1.sz. melléklet) Saperion-Kontroller funkcióit, működését tartalmazó dokumentumokat.

- Saperion-Kontroller funkciói (1.sz.melléklet)
- LKSZ rendszerből történő tömeges felszólító-levelek nyomtatása MPReS-szel és automatikus iktatása, archiválása Saperion_kontroller

MPReS rövid ismertetése:

Az LKSZ-ből nyomtatandó tömeges adatok - kb. 20 000 levél egyenletesen elosztva a munkanapokra - exel formátumban érkeznek az MPReS-be, mely az előre megtervezett levélformátumba (kb. 5db) „beforgatja” a változó adattartalmakat és előállítja a nyomtatási fájlt PCL formátumban. A PCL formátumú nyomtatási fájlt közvetlenül a nagy teljesítményű nyomtatóra küldi, ahol kinyomtatásra és postázásra kerülnek a levelek.

A leírt folyamattal párhuzamosan, a PCL fájl előállítását követően egy PDF fájl áll elő, az előre definiált leíróadatokkal együtt, a felszólító-levelekről, mely automatikusan a Saperion-Kontrollerben kerül iktatásra és archiválásra. A felszólítólevél PDF képének előállítását követően lehetséges a képenkénti vagy csomagonként elektronikus aláírás, de ez nem a jelenlegi projekt hatóköre.

4. Saperion-Kontroller, MPReS hardver környezete

A Saperion jelenlegi hardver környezete megfelel a Saperion-Kontrollernek, ezen változtatni nem szükséges.

Az MPReS üzemeltetéséhez egy, a mai kereskedelmi forgalomban beszerezhető egyszerű PC elegendő. Önálló hardvert alapvetően nem igényel. Megező alkalmazások mellett tud működni. Operációs környezete MS Windows XP vagy MS Windows 2003.

5. Saperion-Kontroller, MPReS üzemeltetése

A Saperion-Kontroller üzemeltetés plusz feladatokat nem ró az IT-üzemeltetésre.

? Mentési stratégiák és feladatok megbeszélendők....

2007.01.01-től az összes beérkező és kimenő dokumentumot a Saperion és moduljai fogják kezelni és várhatóan közel 500 dolgozó munkáját fogja érinteni. Ennek következményeként javasoljuk a rendszer üzleti folytonosságának szintjét ártérkelni, mely szerint jelenleg elegendő, hogy a rendszer esetleges teljes leállása esetén 8 munkórán belül álljon fel újra.

6. A projekt ütemezése

Megnevezés	Dátum	Ki
Specifikáció elkészítése	2006.10.16.-2006.10.31.	PSHu
Specifikáció elfogadása	2006.11.07.	AAK
Saperion-Kontroller integrálás	2006.10.16.-2006.11.14.	PSHu+Netteam
Projekt megvalósítása	2006.11.08.-2006.11.27.	PSHu+Netteam
Oktatás	2006.11.20.-2006.11.24.	PSHu+Netteam
Tesztrendszer	2006.11.28.-2006.12.03.	PSHu+AAK+Netteam
Pilotrendszer	2006.12.04.-2006.12.15.	PSHu+AAK+Netteam
Pilotrendszer kiértékelése, hibák elhárítása	2006.12.17.-2006.12.22.	PSHu+AAK+Netteam
Éles rendszer elindulása	2007.01.02.	AAK
Fokozott support nyújtása	2007.01.02.-2007.02.01.	PSHu+Netteam
LKSZ-ből tömeges nyomtatás és automatikus iktatás, archiválás	2007.01.01.-2007.02.25.	PSHu

2. sz. melléklet

Felelős személyek:

Általános

Név: Puskás Zsolt

Telefon:

E-mail: puskas.zsolt@netteam.hu

Integráció

Név: Négyes János

Telefon:

E-mail: negyes.janos@netteam.hu

Oktatás, bevezetés

Név: Vacha Ferenc

Telefon:

E-mail: vacha.ferenc@netteam.hu

3. sz. melléklet

Fizetési ütemezés:

1. Az oktatás elvégzésekor (2006.11.24.) [REDACTED]
2. Az éles rendszer elindulása után a fokozott szupport lejártával (2007.02.01.) [REDACTED]
3. LKSZ integráció átadását követően (2007.02.25.) [REDACTED]

A Megrendelő köteles a szolgáltatás díját a számla készhez vételét követő 15 banki napon belül utalni a Vállalkozónak.

Amennyiben az átvételt követő 15 banki napon belül a Megrendelő nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, a Vállalkozó jogosult a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét késedelmi kamatként felszámolni.