

BIL: 1-6233 → 12-190

JAP: 46-2853

IKT: 42 KUL/2009/AAE/BK/276-1

BMD: 45-28071



000000000000199317

000000000000199317  
vezetve!

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az Állami Autópálya Kezelő Zrt.  
Székhelye: H-1134 Budapest, Váci u. 45. B. épület  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043108  
Bankszámlaszám: KHB 10402142-49555557-57541131  
Adóigazgatási szám: 12147715-2-44  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a PrintSoft-Hungary Kft.  
Székhelye: H-1146 Budapest, Hermina út 17.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-685130  
Bankszámlaszám: 10102237-78187200-00000003  
Adóigazgatási szám: 11956925-2-42  
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)  
(együttesen a továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

### 1. A szerződés előzménye

- 1.1. Vállalkozó kizárólagos joggal végzi Magyarországon a Saperion termékek értékesítését, támogatását, így Megrendelő a használatában lévő Saperion program továbbfejlesztését Vállalkozóval végezteti el, a jelen szerződésben - és annak 1. sz. mellékletét képező műszaki specifikációban, és 2. sz. mellékletét képező Vállalkozó ajánlatában - foglaltak alapján.

### 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Vállalkozó - az 1. és 2. sz. mellékletben foglaltak szerint - elvállalja a Megrendelő Saperion rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását, úgy hogy az alkalmas legyen a Megrendelő által kiküldött levelek tömeges és automatikus iktatására, valamint az iktató rendszerből az LKSZ rendszer számára az adatok azonosító alapján átadhatók legyenek.
- 2.2. Vállalkozó a feladatokat a jelen szerződésben és 1. számú mellékletében, illetve megfelelő szakmai képzettség és alkalmasság alapján köteles ellátni.

### 3. A díj

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján elvégzendő programrendszer fejlesztési feladat díja **783.000,- Ft+Áfa**, azaz Hétszáznyolcvanháromezer forint + Áfa összeg.
- 3.2. A 3.1. pont szerinti díj a Vállalkozó által megfelelő minőségben elvégzett munkákra vonatkozik, s tartalmazza a Vállalkozónál felmerülő valamennyi esetleges költség fedezetét is, így Vállalkozó - a jelen szerződés szerinti feladata ellátásához - semminemű további költségtérítést nem igényelhet.

### 4. A szerződés időbeli hatálya, a teljesítés ideje és helye

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a szerződésszerű teljesítésig tart.
- 4.2. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítés véghatárideje a szerződés aláírásától számított 10. nap.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye Megrendelő székhelye (H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület).

Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

## 5. Fizetési feltételek

- 5.1. Megrendelő a jelen szerződés 6.3. pontjában szabályozott teljesítési igazolás kiállítását követő legkésőbb 3 munkanapon belül a vállalatirányítási rendszerében (SAP) pénzügyi teljesítési igazolást állít ki és küld meg elektronikusan Vállalkozónak, az általa megadott email címre.
- 5.2. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a pénzügyi teljesítési igazolás Megrendelő vállalatirányítási rendszerén (SAP) alapuló szabványos, elektronikusan kiállított és megküldött igazolás, mely nem azonos a jelen szerződés 6.3. pontjában szabályozott teljesítési igazolással.
- 5.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy számlát benyújtani csak a szerződésszerű teljesítést követően Megrendelő által kiállított megküldött pénzügyi teljesítési igazolás átvételét követően jogosult, mely pénzügyi teljesítési igazolás a Vállalkozó számlájának szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.4. Vállalkozó a számlát a pénzügyi teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles kiállítani és Megrendelőnek - az 5.3. pontban hivatkozott mellékletével - benyújtani, Megrendelő székhelyére (H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület) történő megküldéssel.
- 5.5. A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő - a beérkezést követően - ellenőrzi. Ha a Megrendelő a számlát vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, akkor az erről szóló írásbeli értesítést követően Vállalkozó a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles. A jelen alpont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 5.6. Megrendelő a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított és hivatkozott melléklettel megküldött számláját annak kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.7. A számla Megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 5.8. Vállalkozó jelen szerződés alapján egy számlát jogosult benyújtani a jelen 5. pontban foglalt feltételek alapján.

## 6. A teljesítés módja és annak igazolása

- 6.1. Amennyiben a feladat ellátása során egyéb fejlesztési feladat vagy egyéb dokumentálandó eltérés stb. merül fel, úgy Vállalkozó azt a Megrendelővel egyeztetve, a vonatkozó szakmai előírások alapján köteles elvégezni.
  - 6.1.1. Amennyiben a 6.1. pont szerinti fejlesztési feladat harmadik személy oltalommal védett jogát érintené, Vállalkozó köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni és a Megrendelőt az oltalommal védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. A Vállalkozó ezen figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztásáért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.
  - 6.1.2. A 6.1. pont szerinti fejlesztési feladat során esetlegesen létrejövő, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében Megrendelő rendelkezési jogát kötik ki (Megrendelő azzal szabadon rendelkezhet), így Vállalkozó azt csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja és harmadik személlyel nem közölheti.
- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése során a teljesítés hibája vagy egyéb kifogás kerül megállapításra, Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a hiányokat, hibákat, az azok javítására adott határidőt és egyéb feltétel(ek)e)t. Amennyiben Vállalkozó vitatja a Megrendelő kifogását, úgy Felek egyeztetni kötelesek.
- 6.3. Megrendelő a szerződésszerű teljesítéséről teljesítési igazolást állít ki Vállalkozó részére.
- 6.4. Vállalkozó köteles a programfejlesztési feladatok során keletkezett dokumentumok kettő-kettő példányát Cd-n és nyomtatott formában a Megrendelő részére is átadni.

- 6.5. A szerződésnek megfelelő vagy meg nem felelő teljesítés esetleges elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő további igények érvényesítéséről.

## 7. Általános rendelkezések

- 7.1. Vállalkozó - a szerződés teljesítése során - köteles figyelembe venni Megrendelő utasításait. Amennyiben Megrendelő utasításai szakszerűtlenek vagy célszerűtlenek, úgy Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint köteles eljárni.
- 7.2. Vállalkozó a tevékenységét a tőle elvárható gondossággal, magas színvonalon, a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a szakmai és etikai szabályok betartásával, Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével köteles végezni.
- 7.3. Felek a jelen szerződés szerinti feladatokat együttműködve, a jóhiszeműség és tisztesség polgári jogi követelményrendszerére szerint kötelesek ellátni, mások személyiségi és vagyoni jogainak tiszteletben tartása mellett.
- 7.4. Vállalkozó - jelen szerződés aláírásával - kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti feladatok ellátásához szükséges mindennemű engedéllyel és felhatalmazással.
- 7.5. Vállalkozó csak abban az esetben jogosult további alvállalkozót bevonni a teljesítésbe, amennyiben ahhoz Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult.
- 7.5.1. Vállalkozó az alvállalkozók munkájáért, teljesítéséért a sajátjaként tartozik felelősséggel.
- 7.6. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítését veszélyeztet(het)i vagy gátol(hat)ja. Az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért Vállalkozó felel.

## 8. Szerződésszegés és következményei

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek, Megrendelő e szerződésszegés tényét írásban - ezen alpontra történő hivatkozással - feljegyzésben rögzíti és határidő tűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegő magatartás vagy állapot megszüntetésére. Ha Vállalkozó ezen meghatározott határidőig nem tesz eleget kötelezettségének, Megrendelő jogosult jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).
- 8.2. Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére.
- 8.3. A Vállalkozó 4.2. pont szerinti határidőre nem teljesítése esetén Felek késedelmi kötbért kötnék ki, melynek összege a bruttó vállalkozói díj, mint vetítési alapnak az 1%-a, a késedelem minden naptári napján. A késedelmi kötbér maximális mértéke a vetítési alap 15%-a.
- 8.4. Megrendelő a kötbért, illetve a kötbér mértékét meghaladó értékű kárigényét - amennyiben azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni Vállalkozó még ki nem fizetett számlájával szemben.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük más, jelen szerződésen kívüli jogviszonyból eredő, lejárt követelés áll fenn, úgy az ezen más jogviszonyból eredő követelést a jelen szerződés szerinti elszámolás során beszámítással jogosultak érvényesíteni egymással szemben.

## 9. Értesítések és képviselők

- 9.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték

meg a címzettnek és címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mail-en került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

**9.2. Megrendelő kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:**

név: Illés Tibor

cím: H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület

tel.: 06-309-146-793

e-mail: illes.tibor@autopalya.hu

**Megrendelő műszaki kapcsolattartója:**

név: Varga Zsolt

cím: H-1134 Budapest, Váci út 45. B. épület

tel.: 06-309-146-775

e-mail: varga.zsolt@autopalya.hu

**Vállalkozó kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefon száma:**

név: Nagy Dominique

cím: H- 1146 Budapest, Hermina u. 17.

tel: 06-1-4719664

fax: 06-1-4719665

e-mail: nagy.dominique@printsoft.co.hu

**Vállalkozó műszaki kapcsolattartója:**

név: Kapusza Norbert

cím: H- 1146 Budapest, Hermina u. 17.

tel: 06-1-4719664

fax: 06-1-4719665

e-mail: kapusza.norbert@printsoft.co.hu

**9.3. Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 2 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.**

## **10. Titoktartás**

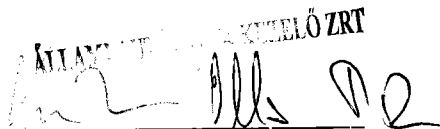
- 10.1. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott olyan információk, amelyek a Megrendelő múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak (együttesen: üzleti titok) minősülnek és azokat Felek bizalmasnak minősítik.
- 10.2. A másik Fél üzleti titkáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 10.3. A jelen 10. pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is, korlátlan ideig fennmarad.

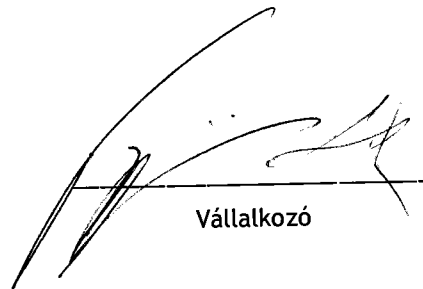
## 11. Záró rendelkezések

- 11.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben rögzített adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 11.2. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Eredménytelen tárgyalás esetén Felek érdekeiket bírósági úton érvényesítik, melyre - értékhatártól függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.4. Jelen szerződést csak a Felek mindenkori cégjegyzésre jogosult tisztségviselői és kizárólag írásban jogosultak módosítani.
- 11.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vállalkozási szerződésre vonatkozó, illetve más vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a szerződés melléklete az irányadók.

Felek képviselői jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2009. ....<sup>4.</sup> hó <sup>15.</sup> napján

  
Megrendelő

  
Vállalkozó

Melléklet: 1. sz. melléklet - Műszaki specifikáció  
2. sz. melléklet - Vállalkozó ajánlata

**PrintSoft-Hungary Kft.**  
1146 Budapest, Hernina út 17.  
Adószám: 11956905-2-42  
Bankszámlaszám: 10102237-78187200-00000003  
Cg. 01-09-685130

## MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ A PÓTDÍJAS LEVELEK TÖMEGES IKTATÁSÁNAK ÉS LEKÉRDEZÉSÉNEK MEGOLDÁSÁRA

### A készítendő szoftver módosítás célja:

Az Állami Autópálya Kezelő zrt. (továbbiakban ÁAK) által kiküldött pótdíjas levelek tömeges és automatikus iktatásának, valamint az iktató rendszerből az LKSZ rendszer számára azonosító alapján történő adatátadásának megoldása.

### Előzmények:

A Pótdíjas levelek nyomtatását és feldolgozását a Pótdíj modul LKSZ rendszerbe integrálása óta a SZENZOR Kft. végzi. Az LKSZ rendszer egy állományt generál, amiből a levelek nyomtatása és feldolgozása történik.

Az állomány szerkezete a következő:

- az állomány jelszavas ZIP
- tartalma csak egy txt file ami „,|” - vel kerül tagolásra
- a file első sora az adatsorok számát tartalmazza
- a txt és a ZIP neve ugyanaz
- a név az állomány készítésének dátuma és két karakteres napi inkrementálású sorszám pl. 20080505\_01.ZIP
- mezők:
  - Levelezés\_ID: A levelezés egyedi azonosítója. Ez azonosít egyértelműen egy levelet az LKSZ-ben, illetve ezen azonosító szerint kapjuk vissza a levélhez tartozó adatokat
  - Eset azonosító
  - Ellenőrzés dátuma és ideje ÉÉÉÉ.HH.NN ÓÓ:PP formátumban
  - Rendszám
  - Levél készítés dátum: amennyiben nem adjuk meg, akkor a nyomtatás dátuma lesz, ha megadjuk, akkor ez a dátum fog szerepelni a levélen
  - Levéltípus ID: Az ID – hez tartozó mintákat külön táblázat tartalmazza
  - Név (Üzembetartó \ Tulajdonos)
  - Irányítószám (Üzembetartó \ Tulajdonos)
  - Település (Üzembetartó \ Tulajdonos)
  - Utca (Üzembetartó \ Tulajdonos)
  - Díjkategória: A díjkategóriákat illetve a díjkategória különbözet megnevezéseit is tartalmazza
  - Autópálya
  - Mérőhely
  - Fizetett: Az eddig az esethez érkezett befizetések összege
  - Alappótdíj: A kategóriához és az eset évéhez tartozó alap pótdíj tétel értéke



- Max. pótdíj: A kategóriához és az eset évéhez tartozó maximális pótdíj tétel értéke
- Alappótdíj különbözet: Alappótdíj – Fizetett különbség értéke, ha a levél típusa 5 v. 7, egyébként nulla
- Maximális pótdíj különbözet: Max. pótdíj – fizetett különbség értéke, ha a levél típusa 6 v. 8, egyébként nulla

Az iktatószám-ot az eset azonosítóból kell képezni. Pl:1-09-00-4516/1 v. 1-09-00-4516/2

/1: Alap pótdíj levél

/2: Max. pótdíj levél

Egy esethez egy alap és opcionálisan egy max. pótdíjas levél tartozhat

Levél típus kód	Levél típus név	Alap /Max.
1	01.EFER,MOBCAM (AUTÓPÁLYA,KÖZÚT) alappótdíj 2008	Alap
2	02.EFER, MOBCAM (AUTÓPÁLYA,KÖZÚT) maximális pótdíj 2008 (08.01.01-től)	Max.
3	03.Mobcsop BM adatot kapott NA_és AM alaplevél_2008 (08.01.01-től)_módosított Sánat L	Alap
4	04.Mobilcsop maxpótdíj 2008_(08.01.01-től)módosított	Max.
5	05.EFER, MOBCAM (AUTÓPÁLYA, KÖZÚT) _különbözeti alappd_2008_Excel (08.02.06-tól)	Alap
6	06.EFER, MOBKAM (AUTÓPÁLYA, KÖZÚT) különb.maxp_2008 (08.02.06-tól) excelles	Max
7	07.MobCsop különbözeti alappd_2008 (08.02.06-tól) excelles	Alap
8	08.MobCsop különbözeti maxpd_2008 (08.02.06-tól) Excelles	Max
9	09.Mobilcsop kategória kül. alappdhoz. 2008_08.02.06-tól Exceles	Alap
10	10.Mobilcsop kategória kül. maxpdhoz. 2008_08.02.06-tól Exceles	Max

Az iktató rendszerbe a következő adatokat kell átkérni:

- Levelezés\_ID:
- Eset azonosító
- Ellenőrzés dátuma és ideje
- Rendszám
- Levél készítés dátum:
- Levéltípus ID:
- Név
- Irányítószám
- Település
- Utca
- Levél kép

Az LKSZ rendszerből minden előzőleg elindított állományra az ÁAK visszakapja a kinyomtatott levelek képét, TIF típusú állományban, a következő módon:

Tartalma levelenként egy TIF állomány:

- a TIF állomány neve a LEVELID értéke
- a file név, az állomány készítésének dátuma, két karakteres napi inkrementálású sorszám, és a „\_TIF” kifejezés pl. 2008050501\_TIF.ZIP

#### A programmal szemben támasztott követelmények:

##### 1. A program működésével szembeni elvárások:

- Az iktatás folyamata tömegesen és automatikusan történjen. Ehhez a Printsoft biztosítsa a számára szükséges file formátumot.
- A Pótdíjas levelek kezelésére Printsoft hozzon létre egy új archívumot iktató rendszerben.
- Iktató szám gyanánt ne az iktató rendszer által adott iktatószámot használja, hanem az LKSZ rendszer által megadott Eset azonosítót.
- Az LKSZ rendszerben történő visszakeresés során a Saperion rendszer valamennyi, egy esetszámhoz tartozó találati adatot adjon vissza. A megjelenítéshez Printsoft adja meg a szükséges információkat.
- Iktató rendszer az iktatandó leveleket SZENZOR Kft. FTP szerveréről hozza el.
- A tömeges iktatás napi rendszerességgel történjen.
- Működése során a napi manuális iktatási, dokumentumkezelési tevékenységet ne akadályozza. A feldolgozás automatikusan történjen.
- Annak ellenére, hogy a tárolása és azonosítása eltér a manuálisan felvitt levelekétől, az így iktatott levelek kezelése egyezzen meg a manuálisan felvitt levelekével.
- Dolgozza fel a Szenzor Kft. által készített az éles indulásig nyomtatott leveleket is. Amennyiben megoldható a 2008. decemberben nyomtatottakat is.





## 2. Technikai részletek:

- Törzsek: a program amennyiben szükséges, adattörzsek kezelését valósítsa meg. A program tegye lehetővé az adattörzsek karbantartását (bővítés, törlés, módosítás). Az adattörzsek lista formátumban megtekinthetők legyenek.
- Adatbevitel: a Szenzor Kft. FTP szerveréről.
- Adatbevitelnél észlelt hibás adatok jelzése: a program legyen alkalmas az egyértelműen hibás adatok átvételekor log-file-ba felé történő jelzésre. Az ilyen hibás adatok ne rögzüljenek.
- A felhasználó számára szükséges szerkezetű riportok lekérdezése: Minden az iktató rendszerben elérhető riport számára legyenek hozzáférhetők a program által iktatott levelek.

## Informatikai követelmények:

1. A program a Windows 2003 SP1\Windows XP SP2, vagy ennél magasabb verziójú rendszerrel kompatibilis legyen.
2. Min. 1024\*768 képpontos megjelenítési felbontás támogatása.
3. A program az adatbázisokat egy központi helyen, – az ÁAK által üzemeltetett – MS SQL2000 formátumban tárolja.
4. Az adatbázishoz – az adatbázis rendszergazdán kívül – jogosultsági szinteket szükséges meghatározni: írási jog, olvasási jog, módosítási jog, törlési jog és ezek ésszerű kombinációja, törzsadat menedzselési (felvitel, módosítás, törlés) jog.
5. A hozzáféréseket mind kliens, mind szerver oldalon egyértelműen naplózni kell – a sikeres és a sikertelen eseményeket is.
6. A program a felhasználók azonosítását és jogosítását – lehetőleg – a Windows 2003 Server Active Directory segítségével végezze (AD autentikáció), a kliensre éppen bejelentkezett felhasználó adatainak felhasználásával (Single-Sign-On).
7. A riportok elektronikus formátumban (fájl) való tárolásakor a portolhatóságot szem előtt kell tartani: .txt, .pdf, .xml, .csv formátumok használatával.
8. A programot teljes felhasználói és adminisztrátori – nyomtatott és elektronikus – dokumentációval szükséges szállítani.
9. Automatikus verziókövetés lehetősége.
10. Telefonos támogatás lehetősége.
11. Igény szerint: helyszíni felhasználói oktatás.

Állami Autópálya Kezelő Zrt.  
Dákai Tamás, beszerzés

**BUDAPEST**

Váci út 43 – 45.

1 1 3 5



**PRINTSOFT**  
A business of Australia Post

Budapest, 2009. június 22.

**Tárgy:** Ajánlat SAPERION és Kontroller fejlesztésre

Tisztelt Dákai Tamás Úr!

Hivatkozva „Ajánlatkérés Pótdíjas levelek tömeges iktatása tárgyban” tárgyú levelükre az alábbiakban találja ajánlatunkat.

**1. Pótdíjas levelek kezelése (LKSZ)**

Az ÁAK Zrt. „1000006233\_Műszaki\_specko\_Potdijas\_levelék\_jav” specifikációja alapján

A program működésével szembeni elvárások:

- Az iktatás folyamata tömegesen és automatikusan történjen. Ehhez a PrintSoft biztosítsa a számára szükséges file formátumot.
- A Pótdíjas levelek kezelésére Printsoft hozzon létre egy új archívumot iktató rendszerben.
- Iktató szám gyanánt ne az iktató rendszer által adott iktatószámot használja, hanem az LKSZ rendszer által megadott Eset azonosítót.
- Az LKSZ rendszerben történő visszakeresés során a Saperion rendszer valamennyi, egy esetszámhoz tartozó találati adatot adjon vissza. A megjelenítéshez Printsoft adja meg a szükséges információkat.
- Iktató rendszer az iktatandó leveleket SENZOR Kft. FTP szerveréről hozza el.
- A tömeges iktatás napi rendszerességgel történjen.
- Működése során a napi manuális iktatási, dokumentumkezelési tevékenységet ne akadályozza. A feldolgozás automatikusan történjen.
- Annak ellenére, hogy a tárolása és azonosítása eltér a manuálisan felvitt levelektől, az így iktatott levelek kezelése egyezzen meg a manuálisan felvitt levelekével.
- Dolgozza fel a Szenzor Kft. által készített az éles indulásig nyomtatott leveleket is. Amennyiben megoldható a 2008. decemberben nyomtatottakat is.

**PrintSoft-Hungary Kft.**  
1146 Budapest,  
Hermína út 17.

Email [info@printsoft.co.hu](mailto:info@printsoft.co.hu)  
Telefon +36 (1) 471 9664  
Fax +36 (1) 471 9665  
Web [www.printsoft.co.hu](http://www.printsoft.co.hu)

Adószám: 11956925-2-42  
Bankszámlaszám  
10102237-78187200-00000003  
Cégjegyzékszám 01-09-685130

mfh  
8  
2009.06.22



**Technikai részletek:**

- **Törzsek:** a program amennyiben szükséges, adattörzsek kezelését valósítsa meg. A program tegye lehetővé az adattörzsek karbantartását (bővítés, törlés, módosítás). Az adattörzsek lista formátumban megtekinthetők legyenek.
- **Adatbevitel:** a Szenzor Kft. FTP szerveréről.
- **Adatbevitelnél észlelt hibás adatok jelzése:** a program legyen alkalmas az egyértelműen hibás adatok átvételekor log-file-ba felé történő jelzésre. Az ilyen hibás adatok ne rögzüljenek.
- **A felhasználó számára szükséges szerkezetű riportok lekérdezése:** Minden az iktató rendszerben elérhető riport számára legyenek hozzáférhetők a program által iktatott levelek.

Ajánlati ár:

54 munkaóra; 783.000,- Ft+ÁFA

Teljesítési határidő:

a feladat megkezdésétől számított 10 munkanap

Áraink a leadástól számított 30 napig érvényesek. Fizetés, teljesítést követően benyújtott számla ellenében átutalással történik a PrintSoft-Hungary Kft. bankszámlájára. A fizetési határidő a számla benyújtását követő 30 nap.

Egyéb kérdések felmerülése esetén bármikor szívesen rendelkezésére állunk.

Tisztelettel:

**Nagy Dominique**

*Kereskedelmi, ügyvezető igazgató*

**PrintSoft-Hungary Kft.**  
1146 Budapest,  
Hermína út 17.

Email [info@printsoft.co.hu](mailto:info@printsoft.co.hu)  
Telefon + 36 (1) 471 9664  
Fax +36 (1) 471 9665  
Web [www.printsoft.co.hu](http://www.printsoft.co.hu)

Adószám: 11956925-2-42  
Bankszámlaszám  
10102237-78187200-00000003  
Cégjegyzékszám 01-09-685130